

Guia do usuário da Impressora AI O 946 da Dell™

Clique nos links à esquerda para obter informações sobre os recursos e a operação da impressora. Para obter informações sobre outras documentações fornecidas com a impressora, consulte [Localizando informações](#).

Para fazer o pedido de tinta ou suprimentos da Dell:




1. Clique duas vezes no ícone da área de trabalho.



2. Visite o site da Dell: www.dell.com/supplies.
3. Faça o pedido de suprimentos de impressoras Dell pelo telefone. Consulte o *Manual do proprietário* para obter o número de telefone correto em seu país.

Para obter o melhor serviço, tenha em mãos o Número da etiqueta de serviço da impressora Dell. Consulte [Código de serviço expresso e número da etiqueta de serviço](#).

Nota, Aviso e Atenção

-  **NOTA:** uma NOTA indica informações importantes que ajudam você a usar melhor a impressora.
-  **AVISO:** um AVISO indica um dano potencial ao hardware ou a perda de dados e explica como evitar o problema.
-  **ATENÇÃO:** as indicações de ATENÇÃO identificam algo que pode causar danos a propriedades, ferimentos ou mesmo a morte.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.
© 2006 Dell Inc. Todos os direitos reservados.

A reprodução, de qualquer espécie, sem a permissão por escrito da Dell Inc. é estritamente proibida.


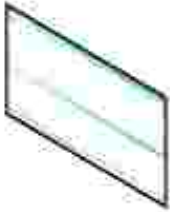


Marcas comerciais usadas neste texto: *Dell*, o logotipo da *DELL*, *Dell Picture Studio* e *Dell Ink Management System* são marcas comerciais da Dell Inc.; *Microsoft* e *Windows* são marcas comerciais registradas da Microsoft Corporation.

Outras marcas registradas e outros nomes comerciais podem ser usados neste documento como referência às entidades proprietárias das marcas e dos nomes ou de seus produtos. A Dell Inc. renuncia a qualquer direito de propriedade sobre marcas registradas e nomes comerciais que não sejam os seus próprios.

Modelo 946

Junho de 2006 SRV KJ941 Rev. A00

Localizando informações

O que você procura?	Encontre aqui
<ul style="list-style-type: none">• Drivers para a impressora• O <i>Guia do usuário</i>	<p>CD <i>Drivers and Utilities</i></p>  <p>Se você comprou o computador e a impressora Dell ao mesmo tempo, a documentação e os drivers da sua impressora já estarão instalados no computador. Você pode utilizar o CD para desinstalar/reinstalar os drivers ou acessar a documentação.</p> <p>Os arquivos Leiamme podem estar incluídos no CD, trazendo atualizações recentes sobre alterações técnicas da impressora ou material de referência técnica avançado para técnicos ou usuários experientes.</p>
Como configurar a impressora	<p>Folheto <i>Configurando a impressora</i></p> 
<ul style="list-style-type: none">• Informações sobre segurança• Como configurar e usar a impressora• Informações sobre garantia	<p><i>Manual do proprietário</i></p> 
Código de serviço expresso e número da etiqueta de serviço	<p>Código de serviço expresso e número da etiqueta de serviço</p>  <p>Essa etiqueta está localizada debaixo da unidade de impressão. Para obter</p>


	mais informações, consulte Código de serviço expresso .
<ul style="list-style-type: none"> • Drivers mais recentes para a impressora • Respostas para perguntas de suporte e serviços técnicos • Documentação da impressora 	<p>Site de suporte da Dell</p> <p>O site de suporte da Dell oferece várias ferramentas on-line, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soluções - Dicas e sugestões de solução de problemas, artigos técnicos e cursos on-line • Atualizações - Informações de atualização de componentes, como a memória • Atendimento ao cliente - Informações de contato, status de pedidos, garantias e informações sobre reparos • Downloads - Drivers • Referência - Documentação da impressora e especificações do produto
<ul style="list-style-type: none"> • Como usar o Windows XP • Documentação da impressora 	<p>Centro de ajuda e suporte do Windows XP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Clique em Iniciar→ Ajuda e suporte. 2. Digite uma palavra ou frase que descreva o seu problema e clique no ícone de Seta. 3. Clique no tópico que melhor descreve o seu problema. 4. Siga as instruções exibidas na tela.


Sobre a impressora

- [Aprendendo sobre as peças da impressora](#)
- [Configurando a impressora](#)
- [Aprendendo sobre o painel do operador](#)

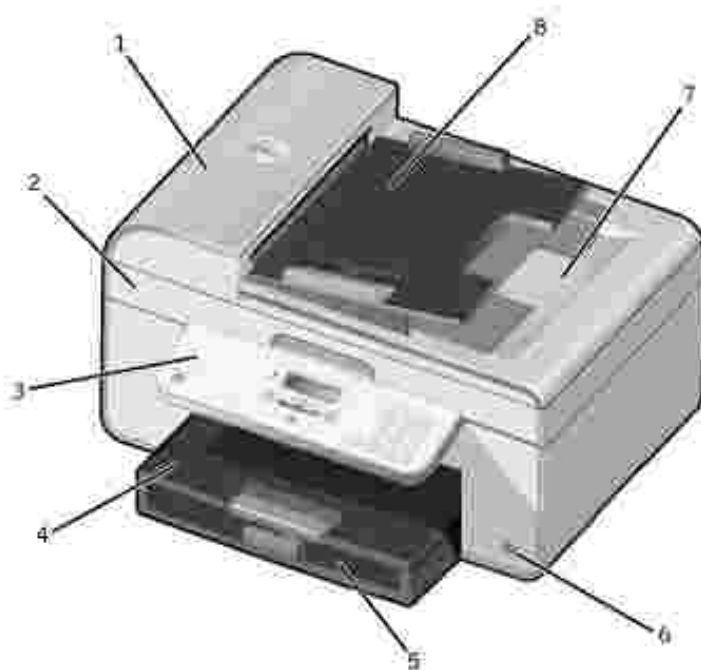
Você pode usar a impressora para executar diversas tarefas. Estas são algumas observações importantes:

- Se a impressora estiver conectada a um computador, você poderá usar o painel do operador ou o software da impressora para criar documentos de qualidade com rapidez.
- *Não* é necessário conectar a impressora a um computador para fazer fotocópias, enviar fax ou imprimir a partir de uma câmera compatível com PictBridge.

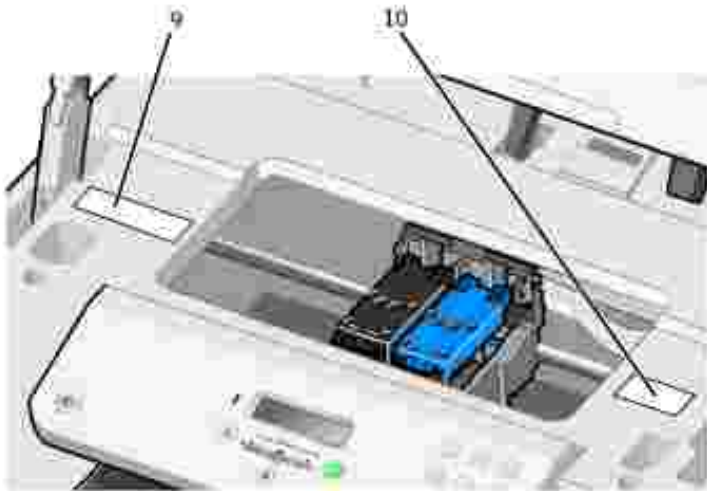
 **NOTA:** a impressora (esteja ela conectada ou não a um computador) deve estar conectada a uma linha telefônica para que você possa enviar um fax.

 **NOTA:** se você usar um modem DSL no computador, deverá instalar um filtro DSL na linha telefônica conectada à impressora.

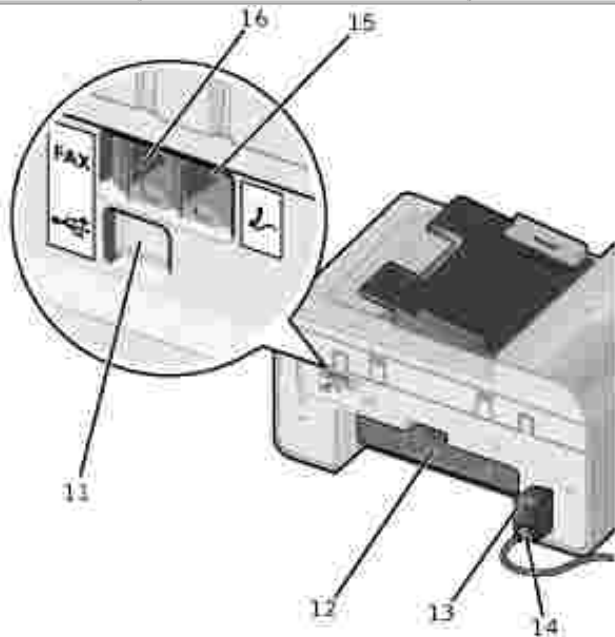
Aprendendo sobre as peças da impressora




Número:	Peça:	Descrição:
1	Alimentador automático de documentos (ADF)	Digitaliza, copia ou envia por fax documentos de várias páginas e/ou documentos em tamanho Ofício.
2	Unidade da impressora	Unidade que é erguida para que você tenha acesso aos cartuchos de tinta.
3	Painel do operador	Painel da impressora que é usado para controlar operações de cópia, digitalização, envio/recebimento de fax e impressão. Para obter mais informações, consulte Usando o painel do operador .
4	Bandeja de entrada de papel	Local onde o papel é colocado na impressora.
5	Bandeja de saída do papel	Bandeja que segura o papel quando ele sai da impressora. NOTA: puxe o batente da bandeja de saída do papel totalmente para fora para estendê-la.
6	Conector PictBridge	Conector usado para conectar sua câmera digital compatível com PictBridge à impressora.
7	Tampa superior com bandeja de saída do ADF integrada	Parte superior da impressora que segura o documento ou a fotografia retos enquanto eles são digitalizados. Também é possível recolher o documento original depois de ele ter passado pelo ADF nesta etapa.
8	Bandeja de entrada do ADF	Coloca os documentos originais na impressora. O uso desta bandeja é recomendado para digitalizar, copiar ou enviar por fax documentos de várias páginas.




Número:	Peça:	Descrição:
9	Etiqueta para pedido de suprimentos	Para pedir cartuchos de tinta ou papel, acesse www.dell.com/supplies .
10	Código de serviço expresso	<ul style="list-style-type: none"> • Identifique sua impressora ao usar o support.dell.com ou entrar em contato com o suporte técnico. • Informe o Código de serviço expresso para direcionar sua chamada ao entrar em contato com o suporte técnico. <p>NOTA: o Código de serviço expresso não está disponível em todos os países.</p>




Número:	Peça:	Descrição:
11	Conector USB	Conecta a impressora a um computador usando um cabo USB (vendido separadamente).
12	Porta de acesso posterior	Abra-a para remover atolamentos de papel.
13	Fonte de alimentação	<p>Fornece energia à impressora.</p> <p>NOTA: a fonte de alimentação é removível. Quando a fonte de alimentação é removida da impressora, mas permanece ligada a uma tomada, um LED fica aceso para notificar que há energia.</p> <p>NOTA: se não houver energia quando você desconectar a máquina, a energia será desligada quando a máquina for reconectada.</p>
14	Conector do cabo de alimentação	Conecta a fonte de alimentação da impressora à tomada usando um cabo de alimentação específico do país.
15	Conector PHONE ( - conector no lado direito)	<p>Remova o plugue azul para conectar outros dispositivos, como um modem para dados/fax, um telefone ou uma secretária eletrônica, à impressora.</p> <p>NOTA: se a comunicação telefônica em seu país for por série (como na</p>

		Alemanha, Suécia, Dinamarca, Áustria, Bélgica, Itália, França e Suíça), remova o plugue azul do conector da tomada PHONE (🔌 - conector no lado direito) e insira o terminador amarelo fornecido para que o fax funcione corretamente. Você não conseguirá usar essa porta para outros dispositivos nesses países.
16	Conector FAX (FAX - conector no lado esquerdo)	Conecta a impressora a uma linha telefônica ativa para enviar e receber fax. NOTA: não conecte outros dispositivos ao conector FAX (FAX - conector no lado esquerdo) e não conecte uma linha DSL (Digital Subscriber Line) ou ISDN (Integrated Services Digital Network) sem usar um filtro de linha digital para a impressora.

Configurando a impressora

 **NOTA:** a impressora suporta o Microsoft® Windows® 2000, Windows XP e o Windows XP Professional X64 Edition.

Para configurar a impressora, siga as etapas descritas no cartaz *Configurando a impressora*. Caso tenha problemas durante a configuração, consulte [Solução de problemas](#).

 **NOTA:** o modem da impressora é um dispositivo analógico que funciona apenas quando está diretamente conectado à tomada na parede. Outros dispositivos, como um telefone ou uma secretária eletrônica, podem ser ligados ao conector PHONE (🔌 - conector no lado direito) para serem detectados pela impressora, conforme descrito nas etapas de configuração. Se houver uma conexão digital, como ISDN, DSL ou ADSL, será necessário um filtro de linha digital. Entre em contato com seu provedor de serviços de Internet para obter detalhes.

Menu Config.inicial


A impressora automaticamente realiza a configuração inicial na primeira vez que é ligada. A configuração inicial consiste em especificar o idioma, o país, a data, a hora e o número e nome do fax.

Se necessário, altere as configurações para idioma, país, data, hora, número e nome de fax, acessando o menu Configurar. Para obter mais informações, consulte [Modo Configurar](#).

Aprendendo sobre o painel do operador

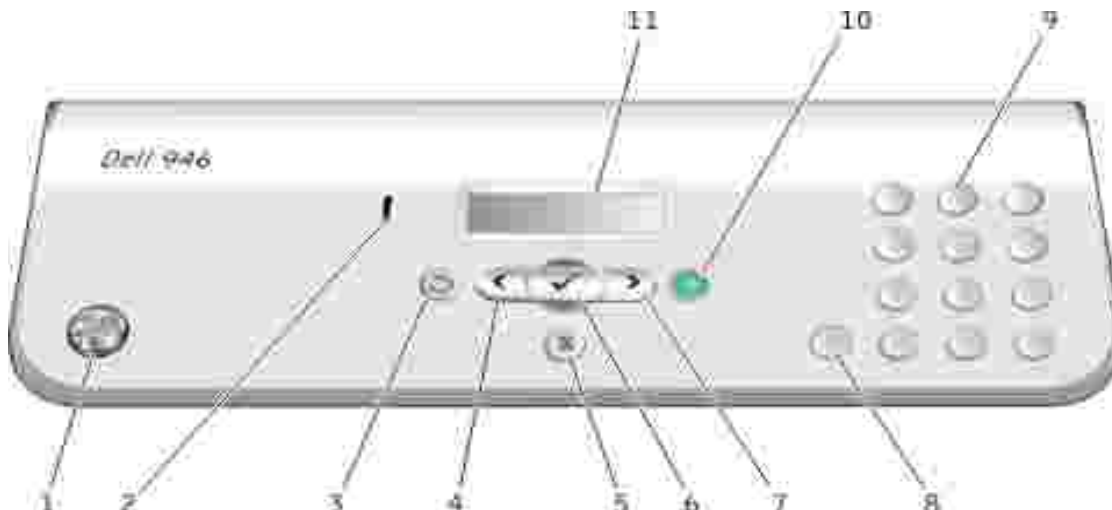
Usando o painel do operador








Os botões do painel do operador permitem copiar documentos e fotografias, enviar documentos por fax e imprimir fotografias a partir de uma câmera compatível com PictBridge sem a necessidade de se conectar a um computador. A impressora está ligada quando o botão Liga/Desliga está aceso. É possível alterar as definições usando o botão Selecionar (👉) e os botões de Seta para a esquerda e para a direita (⬅️ ➡️) ;



bem como iniciar uma operação de digitalização, cópia ou envio de fax usando o botão Iniciar .

O visor mostra:

- O status da impressora
- Mensagens
- Menus



Número	Peça:		Finalidade:
1	Liga/Desliga		Ligar ou desligar a impressora.
2	Luz de mensagem de erro		Para alertar sobre erros do tipo sem papel ou atolamento de papel.
3	Voltar		Voltar um nível no menu ao navegar pelos menus disponíveis no visor.
4	Seta para a esquerda		<ul style="list-style-type: none"> • Diminuir um número no visor. • Navegar por uma lista no visor.
5	Cancelar		<ul style="list-style-type: none"> • Cancelar um trabalho de digitalização, impressão ou cópia em andamento. • Sair de um menu. • Apagar um número de fax ou encerrar uma transmissão de fax e retornar o visor ao padrão de fax. • Apagar as definições atuais e retornar às definições padrão.
6	Selecionar		Escolher a opção exibida no visor.
7	Seta para a direita		<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar um número no visor. • Navegar por uma lista no visor.

8	Pausar		<p>Inserir uma pausa de três segundos no número a ser discado a fim de aguardar uma linha externa ou passar por um sistema de atendimento automatizado.</p> <p>NOTA: insira uma pausa somente se você já tiver começado a digitar o número.</p>
9	Um número ou um símbolo do teclado		<ul style="list-style-type: none"> • No modo Fax: <ul style="list-style-type: none"> ○ Digitar números de fax. ○ Selecionar letras ao criar uma lista de discagem rápida. ○ Digitar números para informar ou editar a data e a hora mostradas no visor da impressora. • No modo Copiar, selecionar o número de cópias a serem feitas.
10	Iniciar		<p>Iniciar um trabalho de digitalização, cópia ou fax.</p> <p>NOTA: se você iniciar uma cópia sem especificar se ela deve ser feita em cores ou em preto e branco, por padrão será usada a opção em cores.</p>
11	Visor de cristal líquido (LCD)		<p>Mostrar as opções disponíveis.</p>

Menus do painel do operador

- [Modo Copiar](#)
- [Modo Digitalizar](#)
- [Modo Fax](#)
- [Modo config](#)
- [Modo Manutenção](#)
- [Modo PictBridge](#)









Há cinco modos disponíveis no menu principal da impressora: Copiar, Digitalizar, Fax, Configurar e Manutenção.

Um sexto modo, o modo PictBridge, também está disponível na impressora. Esse modo está disponível somente quando você conecta uma câmera compatível com PictBridge à impressora. Para obter mais informações, consulte [Modo PictBridge](#).



Modo Copiar


Menu principal	Menu principal do modo
Copiar	Cópia colorida
	Cópias
	Qualid.
	Escura
	Tamanho do papel
	Tipo de papel
	Zoom
	Repetir imagem
	Agrupar
	Número de págs./folha
	Tam. original
	Tipo original

Digitalizar	
Fax	
Configurar	
Manutenção	

1. No menu principal, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar até Copiar .
2. Pressione o botão Selecionar  .
3. Pressione o botão de Seta para a direita  até que o título desejado seja exibido no visor e pressione o botão Selecionar  .
4. Use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar pelos itens de menu disponíveis.
5. Quando a configuração desejada for exibida no visor, pressione o botão Selecionar  para salvar a configuração.

Menu do modo Copiar








Neste menu:	É possível:
Cópia colorida	Especificar se a cópia deve ser colorida ou preta e branca. <ul style="list-style-type: none"> • Colorido* • Preto
Cópias	Especificar o número de cópias que você deseja imprimir de 1 a 99.
Qualid.	Especificar a qualidade da cópia. <ul style="list-style-type: none"> • Detectar autom.* • Rascunho • Normal • Fotografia
Escura	Alterar a definição de tonalidade usando os botões de Seta para a esquerda e para a direita   (a definição média é padrão).
Tamanho do papel	Especificar o tamanho do papel na bandeja de entrada. <ul style="list-style-type: none"> • 8,5x11"* • 8,5x14" • A4* • B5 • A5 • A6 • L • 2L • Haqaki


	<ul style="list-style-type: none"> • 3x5" • 3,5x5" • 4x6" • 5x7" • 10x15 cm • 13x18 cm <p>NOTA: o tamanho padrão de papel é baseado na seleção de país.</p>
Tipo de papel	<p>Especificar o tipo de papel na bandeja de entrada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detectar autom.* • Comum • Especial • Fotografia • Transparência
Zoom	<p>Especificar o quanto você deseja que a cópia amplie o documento original</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% • 100%* • 150% • 200% • Personalizar% • Ajustar à página • Cartaz 2x2 • Cartaz 3x3 • Cartaz 4x4 • 2,25x3,25" • 3x5" • 3,5x5" • 4x6" • 5x7" • 8x10" • 8,5x11" • 8,5x14" • L • 2L • Hagaki • 60x80 mm • 9x13 cm • 10x15 cm • 13x18 cm • 20x25 cm • A4
Repetir imagem	<p>Especificar quantas vezes você deseja que a imagem seja repetida em uma página.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1* • 4 • 9 • 16 <p>NOTA: o recurso Repetir imagem não pode ser usado com zoom. Se você selecionar um valor maior que 1, o zoom será automaticamente definido para 100%.</p>
Agrupar	<p>Pressione o botão Selecionar  para agrupar cópias de várias páginas.</p> <p>Para obter mais informações sobre como agrupar cópias, consulte Agrupando cópias.</p>

Número de págs./folha	<p>Especificar quantas imagens ou páginas diferentes de um documento você deseja imprimir em uma única página.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 pág./folha* • 2 págs./folha • 4 págs./folha <p>NOTA: Número de págs./folha e Repetir imagem não podem ser usados juntos. Se um valor maior que 1 pág./folha for especificado e depois você selecionar um valor para Repetir imagem maior que 1, a definição de Repetir imagem é ignorada e a de Número de págs./folha é usada.</p>
Tam. original	<p>Especificar o tamanho do documento original que está sendo copiado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automático* • 8,5x11" • 2,25x3,25" • 3x5" • 3,5x5" • 4x6" • 5x7" • 8x10" • L • 2L • Hagaki • A6 • A5 • B5 • A4 • 60x80mm • 9x13 cm • 10x15 cm • 13x18 cm • 20x25 cm
Tipo original	<p>Especificar o tipo do documento original que está sendo copiado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texto/gráficos* • Somente texto • Fotografia
*Definição padrão de fábrica	

Modo Digitalizar

Menu principal	Menu principal do modo
Copiar	
Digitalizar	Cor da digitalização
	Digitalizar para
	Qualid.
	Tam. original
Fax	
Configurar	
Manutenção	

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se estão conectados. Se estiver trabalhando em uma rede, verifique se a impressora está conectada a ela.
2. No menu principal, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar até Digitalizar e pressione o botão Selecionar .
3. Pressione o botão de Seta para a direita  até que o título desejado seja exibido no visor e pressione o botão Selecionar .
4. Use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar pelos itens de menu disponíveis.

Quando a definição desejada for exibida no visor, pressione o botão Selecionar  para salvar a definição.

Menu do modo Digitalizar










Neste menu:	É possível:
Cor da digitalização	<ul style="list-style-type: none"> • Colorido* • Preto
Digitalizar para	<p><i>Se a impressora estiver conectada localmente:</i></p> <p>Selecione o aplicativo para o qual você deseja enviar a imagem ou o documento digitalizado.</p> <p><i>Se a impressora estiver conectada a uma rede:</i></p> <p>Selecione o computador na rede e o aplicativo no computador selecionado para o qual você deseja enviar a imagem ou o documento digitalizado.</p> <p>NOTA: Se o computador para o qual você está enviando as imagens ou os documentos digitalizados requererem um PIN, você será solicitado a inserir o PIN antes de iniciar a digitalização. Para obter mais informações sobre a digitalização por uma rede, consulte Digitalizando documentos de uma única página e uma única fotografia.</p>
Qualid.	<p>Especificar a resolução com a qual você deseja que o seu documento ou imagem original seja digitalizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automático • 75 dpi • 150 dpi* • 300 dpi • 600 dpi
Tam. original	<p>Especificar o tamanho do documento original que você deseja digitalizar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detectar autom.* • 8,5x11" • 2,25x3,25" • 3x5" • 4x6" • 5x7" • 8x10" • A6 • A5 • B5
*Definições padrão de fábrica	

Modo Fax

Menu principal do modo	Menu principal do modo	Modo Submenu	Modo Submenu
Copiar			
Digitalizar			
Fax	Lista telefônica	Exibir	
		Adicionar	


	Remover	
	Modificar	
	Imprimir	
Disc. gancho		
Fax com atraso		
Atend.auto.		
Qualid.		
Escura		
Config.fax	Relatórios	Relatório de atividades
		Confirm.
		Imprimir relatórios
	Toq/resp	Volume do toque
		Responder fax quando
		Padrão de toque
		Encam. fax
		Padrão ID chamador
	Impr. fax	Tamanho do papel
		Tipo de papel
		Ajustar fax à página
		Rodapé fax
	Disc. e env.	Seu número de fax
		Nome do fax
		Mét. disc.
		Tempo redisc.
		Tentativas de rediscagem
		Prefixo disc.
		Vol. disc.
		Digitalizar
		Veloc.máx. envio
		Correção erro
	Conversão de fax automática	
Bloq. fax	Ligar/Desligar	
	Adicionar	
	Remover	

			Modificar
			Imprimir
			Bloq. sem ID
Configurar			
Manutenção			

1. No menu principal, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar até Fax .
2. Pressione o botão Selecionar  .
3. O visor pede um número de telefone. Pressione o botão Selecionar  .
4. Pressione o botão de Seta para a direita  até que o título desejado seja exibido no visor e pressione o botão Selecionar  .
5. Use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar pelos itens de menu disponíveis.
6. Quando a definição desejada for exibida no visor, pressione o botão Selecionar  para salvar a definição ou entrar no submenu.




Para que o modo Fax funcione corretamente:

- O conector de FAX da impressora (~~FAX~~ - conector no lado esquerdo) deve ser conectado a uma linha telefônica ativa. Consulte [Configurando a impressora com o equipamento](#) para obter detalhes sobre a configuração.

 **NOTA:** não é possível usar o recurso de fax com uma linha DSL ou uma rede ISDN, a menos que você adquira um filtro de linha digital. Entre em contato com seu provedor de serviços de Internet para obter mais detalhes.










- Se você estiver usando as ferramentas de Fax da impressora Dell para enviar um fax a partir de um aplicativo, a impressora deverá ser conectada a um computador por meio de um cabo USB.

Menu principal do modo Fax

Neste menu:	É possível:
Lista telefônica	<p>Especificar a ação que você deseja executar na sua Lista telefônica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exibir • Adicionar • Remover • Modificar • Imprimir <p>Para obter mais informações sobre a Lista telefônica, consulte Discagem rápida.</p>
Disc. gancho	<p>Pressione o botão Selecionar  para tirar a impressora do gancho.</p> <p>Para obter mais informações, consulte Discagem manual de um fax ouvindo uma linha telefônica (Discagem no gancho).</p>
Fax com atraso	<p>Enviar um fax com atraso ou exibir o fax que está aguardando para ser enviado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atraso até • Exibir pendentes <p>Para obter mais informações sobre o envio de fax com atraso, consulte Enviar um fax com atraso.</p>
Atend.auto.	<p>Ligar, desligar ou agendar um horário para que o recurso Atend. auto seja ativado ou desativado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ativado* • Agendado • Desativado
Qualid.	<p>Especificar a qualidade (resolução) do fax que está sendo enviado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Padrão* • Alta • Superalta • Excelente
Escura	<p>Use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para especificar uma definição de tonalidade (a definição média é a padrão).</p>
Config.fax	<p>Definir vários recursos de configuração para as definições de fax da impressora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relatórios • Toq/resp • Impr. fax • Disc. e env. • Bloq. fax <p>Para obter mais informações sobre quaisquer opções relacionadas sob o título <code>Config.fax</code>, consulte Menu Config. fax.</p>
*Definição padrão de fábrica	

Menu Config.fax

A opção que você selecionar no título `Config.fax` controla as definições mostradas no visor.

1. Use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar pelos itens de menu disponíveis.
2. Quando a configuração desejada for exibida no visor, pressione o botão Selecionar  para salvar a configuração.
3. Para alterar mais definições no menu `Config.fax`, use os botões de Seta para a direita e para a esquerda   para navegar pelos títulos disponíveis.
4. Quando o título desejado for exibido no visor, pressione o botão Selecionar .
5. Use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar pelos itens de menu disponíveis.
6. Quando a definição desejada for exibida no visor, pressione o botão Selecionar  para salvar a definição ou entrar no submenu.










Menu `Config.fax`

Neste menu:	É possível:
Relatórios	<p>Especificar o tipo de relatório para o qual você deseja definir configurações de impressão.</p> <ul style="list-style-type: none">• Relatório de atividades• Confirmação do fax• Imprimir relatórios <p>Para obter mais informações sobre quaisquer opções relacionadas sob o título <code>Relatórios</code>, consulte Opções adicionais de fax.</p>
Toq/resp	<p>Definir vários recursos de Toq/resp para as definições de fax da impressora.</p> <ul style="list-style-type: none">• Volume do toque• Responder fax quando• Padrão de toque• Encam. fax• Padrão ID chamador <p>Para obter mais informações sobre quaisquer opções relacionadas sob o título <code>Toq/resp</code>, consulte Opções adicionais de fax.</p>
Impr. fax	<p>Ajustar as definições para como você deseja imprimir o fax.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tamanho do papel• Tipo de papel• Ajustar fax à página• Rodapé fax <p>Para obter mais informações sobre quaisquer opções relacionadas sob o título <code>Impr. fax</code>, consulte Opções adicionais de fax.</p>

Disc. e env.	<p>Ajustar várias opções controlando como a impressora envia fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Seu número de fax - use o teclado para digitar o número de fax. Este é o número usado no Rodapé fax. ● Seu nome de fax - use o teclado para digitar o nome de fax. Este é o nome usado no Rodapé fax. ● Mét. disc. ● Tempo redisc. ● Tentativas de rediscagem ● Prefixo disc. ● Vol. disc. ● Digitalizar ● Veloc.máx. envio ● Correção erro ● Conversão de fax automática <p>Para obter mais informações sobre quaisquer opções relacionadas sob o título Disc. e env. , consulte Opções adicionais de fax.</p>
Bloq. fax	<p>Adicionar ou remover números dos quais você deseja bloquear fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ligar/Desligar ● Adicionar ● Remover ● Modificar ● Imprimir ● Bloq. sem ID <p>Para obter mais informações sobre como bloquear fax, consulte Bloqueando fax.</p>

Opções adicionais de fax

A opção que você selecionar dentre as várias opções do menu Config. Fax controlará as definições mostradas no visor.

1. Use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar pelos itens de menu disponíveis.
2. Quando a configuração desejada for exibida no visor, pressione o botão Selecionar  para salvar a configuração.
3. Para alterar mais definições adicionais no menu, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar até os títulos disponíveis.
4. Quando o título desejado for exibido no visor, pressione o botão Selecionar .
5. Use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar pelos itens de menu disponíveis.
6. Quando a definição desejada for exibida no visor, pressione o botão Selecionar  para salvar a definição ou entrar no submenu.

Menu Edit. defin.fax

Neste menu:	É possível:
Relatório de atividades	Especificar quando você deseja que um relatório de atividade de fax seja impresso. <ul style="list-style-type: none">• Sob solicitação*• Após 40 fax
Confirm.	Especificar com que frequência você deseja imprimir uma confirmação de fax. <ul style="list-style-type: none">• Após erro*• Desativado• Imprimir para todos
Imprimir relatórios	Especificar quais relatórios ou registros você deseja imprimir. <ul style="list-style-type: none">• Relatório de atividades• Log de envio• Log de recebimento• Lista de definições
Volume do toque	Especificar o volume do toque no alto-falante da impressora. <ul style="list-style-type: none">• Desativado• Baixo*• Alto
Responder fax quando	Especificar quantos toques devem ocorrer antes da impressora responder ao fax caso ela esteja no modo Atendimento automático. <ul style="list-style-type: none">• Após 1 toque• Após 2 toques• Após 3 toques*• Após 4 toques <p>NOTA: para usar o bloqueio de fax é necessário ter dois ou mais tipos de toques selecionados.</p>
Padrão de toque	Especificar um tipo de toque através do qual a impressora reconheça somente as chamadas recebidas. Se <u>qualquer</u> estiver selecionado, a impressora atende a todas as chamadas recebidas. <ul style="list-style-type: none">• Um• Duplo• Triplo• Qualquer*
Encam. fax	Especificar se você deseja encaminhar os fax recebidos para outro número de fax. <ul style="list-style-type: none">• Desativado*• Encam.• Imprimir e encaminhar
Padrão ID chamador	Especifique o padrão ID chamador que deseja usar. <ul style="list-style-type: none">• Padrão 1*• Padrão 2• Padrão n









	<p>NOTA: O número de padrões exibido é baseado na seleção de país.</p>
Correção erro	<p>Especificar se você deseja que a correção de erro esteja ativada ou não.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ativado* ● Desativado
Tamanho do papel	<p>Especificar o tamanho do papel na bandeja de entrada.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 8,5x11"* ● 8,5x14" ● A4* <p>NOTA: o tamanho padrão de papel é baseado na seleção de país.</p>
Tipo de papel	<p>Especificar o tipo de papel na bandeja de entrada.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Detectar autom.* ● Comum ● Especial ● Fotografia ● Transparência
Ajustar fax à página	<p>Especificar se você deseja que os fax maiores sejam reduzidos para se ajustar ao papel na bandeja de entrada.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ajust.à pág. * ● Usar duas páginas
Rodapé fax	<p>Especificar se você deseja inserir o rodapé Hora/Data/Número de página/Identificação do sistema no final de cada fax recebido.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ativado* ● Desativado
Mét. disc.	<p>Especificar o método de discagem da impressora.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tom* ● Pulso ● Atrás PBX
Tempo redisc.	<p>Especificar o tempo que a impressora deve aguardar antes de tentar enviar novamente um fax que não foi enviado com sucesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1 minuto ● 2 minutos* ● 3 minutos ● 4 minutos ● 5 minutos ● 6 minutos ● 7 minutos ● 8 minutos
Tentativas de rediscagem	<p>Especificar o número de vezes que a impressora deve tentar reenviar um fax que não foi enviado com sucesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 0 vezes ● 1 vez ● 2 vezes ● 3 vezes* ● 4 vezes ● 5 vezes

Prefixo disc.	<p>Especificar um número de até oito dígitos que será adicionado ao início de cada número discado.</p> <p>NOTA: uma pausa é automaticamente inserida após o prefixo quando a discagem ocorre.</p> <p><i>Se nenhum prefixo for definido:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nenhum* • Criar <p><i>Se um prefixo for definido:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • O prefixo atual é exibido • Nenhum
Vol. disc.	<p>Especificar o volume da discagem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desativado • Baixo* • Alto
Digitalizar	<p>Especificar se você deseja que o documento original seja digitalizado na memória antes ou depois de discar o número de fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antes de discar* • Após discar
Veloc.máx. envio	<p>Especificar a velocidade máxima em que um fax é enviado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2400 • 4800 • 7200 • 9600 • 12000 • 14400 • 16800 • 19200 • 21600 • 24000 • 26400 • 28800 • 31200 • 33600*
Conversão de fax automática	<p>Ligar ou desligar a conversão automática de fax. Caso você esteja enviando um documento de alta resolução para um aparelho de fax que imprime com baixa resolução, a impressora automaticamente converte a resolução para ajustar-se ao aparelho de fax que o receberá.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ativado* • Desativado
Ligar/Desligar	<p>Ligar ou desligar o bloqueio de fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ativado • Desativado*

Bloq. sem ID	Ativar ou desativar o bloqueio de fax sem identificador de chamada. <ul style="list-style-type: none"> • Ativado • Desativado*
*Definição padrão de fábrica	

Modo config

Menu principal	Menu principal do modo	Modo Submenu
Copiar		
Digitalizar		
Fax		
Configurar	Configurar dispositivo	Idioma
		País
		Data/Hora
		Defin. fax host
		Som do botão
		Econ.energ
		Tempo limite
	Padrões	Tamanho de papel de cópia/fax
		Tipo de papel de cópia
		Definir padrões
Manutenção		










1. No menu principal, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar até Configurar.
2. Pressione o botão Selecionar .
3. Pressione o botão de Seta para a direita  até que o título desejado seja exibido no visor e pressione o botão Selecionar .
4. Use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar pelos itens de menu disponíveis.
5. Quando a definição desejada for exibida no visor, pressione o botão Selecionar  para salvar a definição ou entrar no submenu.

Menu principal do Modo config

Neste menu:	É possível:
Configurar dispositivo	<p>Selecionar a definição do painel do operador que você deseja reconfigurar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Idioma• País• Data/Hora• Defin. fax host• Som do botão• Econ.energ• Limpar definições de Tempo limite <p>Para obter mais informações sobre uma das opções Configurar dispositivo , consulte Opções adicionais de configuração.</p>
Padrões	<p>Alterar as definições padrão de fábrica para as definições que você especificar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tamanho de papel de cópia/fax• Tipo de papel de cópia• Definir padrões <p>Para obter mais informações sobre uma das opções Padrões , consulte Opções adicionais de configuração.</p>


Opções adicionais de configuração

A opção que você selecionar dentre as várias opções do menu principal do modo Config.controla as definições mostradas no visor.

1. Use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar pelos itens de menu disponíveis.
2. Quando a configuração desejada for exibida no visor, pressione o botão Selecionar  para salvar a configuração.
3. Para alterar mais definições adicionais no menu, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar até os títulos disponíveis.
4. Quando o título desejado for exibido no visor, pressione o botão Selecionar .
5. Use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar pelos itens de menu disponíveis.
6. Quando a configuração desejada for exibida no visor, pressione o botão Selecionar  para salvar a configuração.









Menu Opções adicionais de configuração

Neste menu:	É possível:
Defin. fax host	Especificar se você deseja permitir que as definições de fax da impressora sejam reconfiguradas pelo software Utilitário de configuração de impressora. <ul style="list-style-type: none">• Permitir*• Bloquear
Som do botão	Especificar se você deseja ouvir ou não um som ao pressionar os botões do painel do operador. <ul style="list-style-type: none">• Ativado*• Desativado
Econ.energ	Especificar quanto tempo deve passar antes da impressora mudar para o modo de economia de energia. <ul style="list-style-type: none">• Nunca• Após 60 min.• Após 30 min.*• Após 10 min.• Agora
Tempo limite para limpar definições	Selecionar quanto tempo deve passar antes da lista de definições ser ajustada para os padrões. <ul style="list-style-type: none">• 2 minutos*• Nunca
Tamanho de papel de cópia/fax	Especificar o tamanho do papel na bandeja de entrada. <ul style="list-style-type: none">• 8,5x11"*• 8,5x14"• A4*• B5• A5• A6• L• 2L• Hagaki• 3x5"• 3,5x5"• 4x6"• 5x7"• 10x15 cm• 13x18 cm <p>NOTA: o tamanho padrão de papel é baseado na seleção de país.</p>
Tipo de papel de cópia	Especificar o tipo de papel na bandeja de entrada. <ul style="list-style-type: none">• Detectar autom.*• Comum• Especial• Fotografia• Transparência





Definir padrões	Pressione o botão Selecionar  para alterar as definições atuais da sua impressora para as definições padrão.
*Definições padrão de fábrica	

Modo Manutenção

Menu principal	Menu principal do modo
Copiar	
Digitalizar	
Fax	
Configurar	
Manutenção	Níveis de tinta
	Limpar cartuchos
	Alinhar cart.
	Imprimir página de teste

1. No menu principal, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar até Manutenção.
2. Pressione o botão Selecionar .
3. Pressione o botão de Seta para a direita  até que o título desejado seja exibido no visor e pressione o botão Selecionar .
4. Use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar pelas tarefas de manutenção disponíveis.
5. Quando a tarefa desejada for exibida no visor, pressione o botão Selecionar  para executar a tarefa.






Menu do modo Manutenção

Neste menu:	É possível:
Nível de tinta	Pressionar o botão Selecionar  para visualizar o nível de tinta nos cartuchos.
Limpar cartuchos	Pressione o botão Selecionar  para limpar os cartuchos de tinta. Uma página de limpeza é impressa. Você poderá descartar a página quando a impressão for concluída.
Alinhar cart.	Pressione o botão Selecionar  para alinhar os cartuchos de tinta. Uma página de alinhamento é impressa. Você poderá descartar a página quando a impressão for concluída.
Imprimir página de teste	Pressione o botão Selecionar  para imprimir uma página de teste. Você poderá descartar a página quando a impressão for concluída.

Modo PictBridge


Ao conectar a câmera compatível com PictBridge à impressora, essa automaticamente alterna para o modo PictBridge.

Modo	Menu principal do modo
PictBridge	Tamanho do papel
	Tam. foto
	Layout
	Qualid.
	Tipo de papel

1. Quando a impressora alternar para o modo PictBridge, pressione o botão de Seta para a direita  até que o título desejado seja exibido no visor, e pressione o botão Selecionar .
2. Use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar pelos itens de menu disponíveis.
3. Quando a configuração desejada for exibida no visor, pressione o botão Selecionar  para salvar a configuração.

Menu do modo PictBridge

Neste menu:	É possível:
Tamanho do papel	Especificar o tamanho do papel na bandeja de entrada.

	<ul style="list-style-type: none"> ● 3,5x5" ● 4x6" ● 5x7" ● 8,5x11"* ● L ● 2L ● Hagaki ● A6 ● A5 ● B5 ● A4* ● 10x15 cm ● 13x18 cm <p>NOTA: o tamanho padrão de papel é baseado na seleção de país.</p>
Tam. foto	<p>Especificar o tamanho das fotografias que você deseja imprimir.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2,25x3,25" ● 3,5x5" ● 4x6"* ● 5x7" ● 8x10" ● 8,5x11" ● L ● 2L ● Hagaki ● A6 ● A5 ● B5 ● A4 ● 60x80 mm ● 9x13 cm ● 10x15 cm ● 13x18 cm ● 20x25 cm ● Usando layout – Exibido somente quando há um conflito entre o tamanho da foto e o layout. Pressione o botão Selecionar  para solucionar o conflito.
Layout	<p>Especificar a orientação das fotos na página impressa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Automático* ● Sem bordas ● 1 por página ● 2 por página ● 3 por página ● 4 por página ● 6 por página ● 8 por página ● 16 por página ● 1 centraliz.
Qualid.	<p>Especificar a qualidade da impressão (resolução) das fotos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Automático* ● Rascunho ● Normal ● Fotografia
Tipo de papel	<p>Especificar o tipo de papel na bandeja de entrada.</p>

- Detectar autom.*
- Comum
- Especial
- Fotografia
- Transparência

*Definição padrão de fábrica

Aprendendo as diretrizes de papel e mídia especial

- [Colocando papel](#)
 - [Aprendendo sobre o sensor automático de tipo de papel](#)
 - [Colocando documentos originais](#)
-

Colocando papel

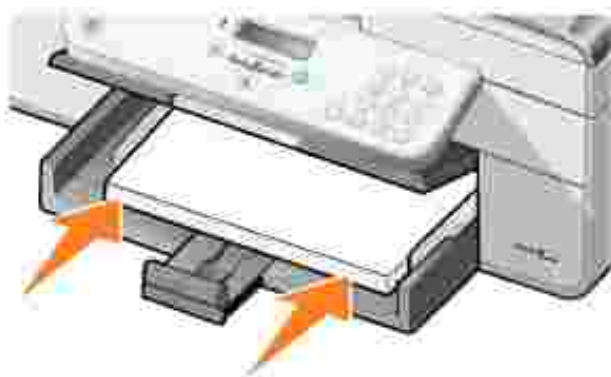
1. Ventile o papel.




2. Levante a bandeja de saída do papel e estenda o suporte de papel.



3. Insira papel na bandeja de entrada de papel.



 **NOTA:** não force o papel na impressora.


4. Pressione e deslize as guias do papel e apóie-as junto às bordas do papel.



5. Abaixar a bandeja de saída do papel.





6. Estenda o batente da bandeja de saída para receber o papel impresso à medida que ele sai da impressora.

 **NOTA:** a bandeja de saída do papel pode armazenar até 50 folhas.



Diretrizes de mídia de impressão para a bandeja de entrada de papel

Coloque até:	Verifique se:
<p>100 folhas de papel comum</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • As guias do papel estão junto às margens. • Você colocou papel timbrado com o lado de impressão voltado para baixo e a parte superior do timbre entrando primeiro na impressora. • Você selecionou a qualidade de impressão Automático, Rascunho, Normal ou Fotografia. Não selecione Rascunho se houver um cartucho de tinta fotográfica instalado.
<p>20 folhas de papel para banner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Você removeu todos os papéis da bandeja de entrada de papel antes de inserir um papel para banner. • Você usou o papel para banner recomendado para impressoras jato de tinta. • Você colocou a pilha de papel para banner na parte frontal da impressora e alimentou a primeira folha. • As guias do papel estão junto às margens. • Você selecionou Banner-A4 ou Banner-Carta como o tamanho do papel.
<p>15 envelopes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O lado de impressão do envelope está voltado para baixo.



- Os envelopes estão centralizados na bandeja de saída de papel.
- Os envelopes estão sendo impressos na orientação Paisagem.

NOTA: clientes japoneses: se você estiver enviando correspondência doméstica no Japão, o envelope poderá ser impresso na orientação Retrato, com o lado reservado para o selo no canto inferior direito, ou na orientação Paisagem, com o lado reservado para o selo no canto inferior esquerdo. Se você estiver enviando correspondência internacional, imprima na orientação Paisagem, com o lado reservado para o selo no canto inferior esquerdo.

- Você selecionou o tamanho correto do envelope. Selecione o próximo tamanho maior se o tamanho exato do envelope não estiver relacionado e defina as margens esquerda e direita, de forma que o texto do envelope fique corretamente posicionado.

35 cartões de felicitações, fichas tipo índice, cartões-postais ou cartões fotográficos



- O lado de impressão dos cartões está voltado para baixo.
- Os cartões estão centralizados na bandeja de saída de papel.
- Você selecionou a qualidade de impressão Automático, Normal ou Fotografia.

75 folhas de papel fotográfico, especial ou brilhante

- O lado de impressão do papel está voltado para baixo.
- As guias do papel estão junto às margens.
- Você selecionou a qualidade de impressão Automático, Normal ou Fotografia.

25 papéis transfer

- Você seguiu as instruções de colocação descritas na embalagem dos papéis transfer.
- O lado de impressão do papel transfer está voltado para baixo.
- As guias de papel estão junto às margens do papel transfer.
- Você selecionou a qualidade de impressão Automático, Normal ou Fotografia.

75 transparências

- O lado áspero das transparências está voltado para baixo.
- As guias do papel estão junto às margens das transparências.
- Você selecionou a qualidade de impressão Automático, Rascunho, Normal ou Fotografia.

35 folhas de etiquetas

- O lado de impressão das etiquetas está voltado para baixo.
- A parte superior das etiquetas foi a primeira a ser inserida na impressora.
- As guias do papel estão junto às margens.
- Você selecionou a qualidade de impressão Automático, Rascunho, Normal ou Fotografia.

100 folhas de papel timbrado

- O lado de impressão do papel timbrado está voltado para baixo.
- A parte superior do papel timbrado foi a primeira a ser inserida na impressora.

	<ul style="list-style-type: none"> • As guias do papel estão junto às margens. • Você selecionou a qualidade de impressão Automático, Rascunho, Normal ou Fotografia.
100 folhas de papel de tamanho personalizado	<ul style="list-style-type: none"> • O papel está dentro dos seguintes limites de dimensão: Largura: 3,0 – 8,5 polegadas (76,2 – 215,9 mm) Comprimento: 5,0 – 14,0 polegadas (127,0 – 355,6 mm) • O lado de impressão do papel está voltado para baixo. • As guias do papel estão junto às margens. • Você selecionou a qualidade de impressão Automático, Rascunho, Normal ou Fotografia.


Aprendendo sobre o sensor automático de tipo de papel

A impressora possui um sensor automático de tipo de papel que detecta os seguintes tipos de papel:

- Comum
- Transparência
- Fotográfico/brilhante

Se você colocar um desses tipos de papel, a impressora detecta o tipo de papel e ajusta automaticamente as definições de Qualidade/Velocidade.

	Definições de Qualidade/Velocidade	
Tipo de papel	Cartuchos de tinta preta e colorida instalados	Cartuchos de tinta fotográfica e colorida instalados
Comum	Normal	Fotografia
Transparência	Normal	Fotografia
Brilhante/fotográfico	Fotografia	Fotografia

 **NOTA:** a impressora não detecta o tamanho do papel.

Para escolher o tamanho do papel:

1. Com o documento aberto, clique em Arquivo → Imprimir.

A caixa de diálogo Imprimir é aberta.

2. Clique em Preferências, Propriedades, Opções ou Configuração (dependendo do programa ou do sistema operacional).

A caixa de diálogo Preferências de impressão é aberta.

3. Na guia Configurar impressão, selecione o tamanho do papel.
4. Clique em OK.

A menos que você desligue o sensor automático de tipo de papel, ele permanece ativado. Para desativar o sensor automático de tipo de papel para um trabalho de impressão específico:

1. Com o documento aberto, clique em Arquivo→ Imprimir.

A caixa de diálogo Imprimir é aberta.

2. Clique em Preferências, Propriedades, Opções ou Configuração (dependendo do programa ou do sistema operacional).

A caixa de diálogo Preferências de impressão é aberta.

3. Na guia Configurar impressão, selecione o tipo de papel.
4. Clique em OK.

Para desativar o sensor automático de tipo de papel para todos os trabalhos de impressão:

1. No *Windows XP*, clique em Iniciar→ Painel de Controle→ Impressoras e Outros Itens de Hardware→ Impressoras e Aparelhos de Fax.

No *Windows 2000*, clique em Iniciar→ Configurações→ Impressoras.

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da Impressora AIO 946 da Dell .
3. Clique em Preferências de impressão.

A caixa de diálogo Preferências de impressão é aberta.


4. Na guia Configurar impressão, selecione o tipo de papel.
5. Clique em OK.

Colocando documentos originais

No ADF

É possível colocar até 50 folhas do documento original (com o lado do texto voltado para cima) no ADF para fins de digitalização, cópia e envio de fax. É recomendável usar o ADF para a colocação de documentos com

várias páginas.

 **NOTA:** não coloque cartões-postais, cartões fotográficos, papel fotográfico ou imagens pequenas no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.



Diretrizes de papel relativas ao ADF

Coloque até:	Verifique se:
50 folhas de papel tamanho Carta	<ul style="list-style-type: none">• O documento foi colocado com o lado do texto voltado para cima.• As guias do papel estão junto às margens.
50 folhas de papel tamanho A4	<ul style="list-style-type: none">• O documento foi colocado com o lado do texto voltado para cima.• As guias do papel estão junto às margens.
50 folhas de papel tamanho Ofício	<ul style="list-style-type: none">• O documento foi colocado com o lado do texto voltado para cima.• As guias do papel estão junto às margens.
50 folhas de mídia picotada com dois, três ou quatro furos	<ul style="list-style-type: none">• O papel segue esses limites de dimensão: Largura: 8,27 – 8,5 polegadas (210,0 – 215,9 mm) Comprimento: 11,0 – 14,0 polegadas (279,4 – 355,6 mm)• O documento foi colocado com o lado do texto voltado para cima.• As guias do papel estão junto às margens.
50 folhas de mídia para copiadora com bordas reforçadas e três furos	<ul style="list-style-type: none">• O papel segue esses limites de dimensão: Largura: 8,27 – 8,5 polegadas (210,0 – 215,9 mm) Comprimento: 11,0 – 14,0 polegadas (279,4 – 355,6 mm)• O documento foi colocado com o lado do texto voltado para cima.• As guias do papel estão junto às margens.
50 folhas de formulário pré-impresso e mídia timbrada	<ul style="list-style-type: none">• O papel segue esses limites de dimensão: Largura: 8,27 – 8,5 polegadas (210,0 – 215,9 mm)


	<p>Comprimento: 11,0 – 14,0 polegadas (279,4 – 355,6 mm)</p> <ul style="list-style-type: none"> • O documento foi colocado com o lado do texto voltado para cima. • As guias do papel estão junto às margens. • A mídia absorve bem a tinta. • A mídia pré-imprensa secou completamente antes de ser usada no ADF. • Você <i>não</i> usou mídia impressa com partículas de tinta metálica no ADF. • Foram evitados desenhos em alto relevo.
<p>50 folhas de papel de tamanho personalizado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O papel segue esses limites de dimensão: Largura: 8,27 – 8,5 polegadas (210,0 – 215,9 mm) Comprimento: 11,0 – 14,0 polegadas (279,4 – 355,6 mm) • O documento foi colocado com o lado do texto voltado para cima. • As guias do papel estão junto às margens.

No vidro do scanner

1. Abra a tampa superior.



2. Coloque o documento original voltado para baixo no vidro do scanner.

 **NOTA:** verifique se o canto superior esquerdo da parte frontal do item está alinhado com a seta na impressora.

Para orientação Retrato:

Para orientação Paisagem:



3. Feche a tampa superior.



Imprimindo

- [Imprimindo um documento](#)
 - [Imprimindo fotografias](#)
 - [Imprimindo envelopes](#)
 - [Imprimindo fotografias a partir de uma câmera compatível com PictBridge](#)
-

Imprimindo um documento

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se estão conectados.
2. Coloque papel. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
3. Com o documento aberto, clique em Arquivo→ Imprimir.

A caixa de diálogo Imprimir é aberta.

4. Clique em Preferências, Propriedades, Opções ou Configurar (dependendo do programa ou do sistema operacional).


A caixa de diálogo Preferências de impressão é aberta.

5. Nas guias Configurar impressão e Avançado, faça as alterações necessárias no documento.
6. Quando terminar de personalizar as configurações, clique em OK.

A caixa de diálogo Preferências de impressão é fechada.

7. Clique em OK ou Imprimir (dependendo do programa ou do sistema operacional).
-

Imprimindo fotografias

 **NOTA:** a Dell recomenda o uso de um cartucho de tinta colorida e um de tinta fotográfica para a impressão de fotos.

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se estão conectados.
2. Coloque papel. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).

 **NOTA:** é recomendável usar papel fotográfico/brilhante ou especial para imprimir fotografias.


3. Com o documento aberto, clique em Arquivo→ Imprimir.

A caixa de diálogo Imprimir é aberta.

4. Clique em Preferências, Propriedades, Opções ou Configurar (dependendo do programa ou do sistema operacional).

A caixa de diálogo Preferências de impressão é aberta.


5. Na guia Configurar impressão, selecione Fotografia e as definições de dpi para a fotografia no menu suspenso.

 **NOTA:** para imprimir fotografias sem bordas, marque a caixa de seleção Sem bordas na guia Configurar impressão e selecione o tamanho do papel sem bordas no menu suspenso na guia Avançado. A impressão sem bordas só é executada quando você usa papel fotográfico/brilhante. A impressão em papel não fotográfico apresenta uma margem de 2 mm em todos os lados.

6. Nas guias Configurar impressão e Avançado, faça as alterações necessárias no documento.
7. Quando terminar de personalizar as opções de impressão, clique em OK.

A caixa de diálogo Preferências de impressão é fechada.

8. Clique em OK ou Imprimir.
9. Remova cada fotografia após a saída da impressora para evitar que as fotografias grudem ou manchem.

 **NOTA:** antes de colocar as impressões em um álbum não-adesivo ou uma moldura, espere tempo suficiente para que as impressões sequem completamente (de 12 a 24 horas, dependendo das condições do ambiente). Isso maximiza a vida útil das impressões.

Imprimindo envelopes

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se estão conectados.
2. Coloque o envelope entre as guias de papel com o lado de impressão voltado para baixo, com a aba voltada para o lado esquerdo.




3. Com o documento aberto, clique em Arquivo→ Imprimir.

A caixa de diálogo Imprimir é aberta.

4. Clique em Preferências, Propriedades, Opções ou Configurar (dependendo do programa ou do sistema operacional).

A caixa de diálogo Preferências de impressão é aberta.

5. Na guia Configurar impressão, selecione a orientação Paisagem.

 **NOTA:** clientes japoneses: se você estiver enviando correspondência para dentro do Japão, o envelope poderá ser impresso na orientação Retrato, com o lado reservado para o selo no canto inferior direito, ou na orientação Paisagem, com o lado reservado para o selo no canto inferior esquerdo. Se você estiver enviando correspondência internacional, imprima na orientação Paisagem, com o lado reservado para o selo no canto inferior esquerdo.

Imprimindo fotografias a partir de uma câmera compatível com PictBridge

A impressora suporta câmeras compatíveis com PictBridge.

1. Insira uma extremidade do cabo USB na câmera.
2. Insira a outra extremidade do cabo USB na porta PictBridge da parte frontal da impressora.


Consulte as instruções fornecidas com a câmera para selecionar as definições de USB apropriadas da câmera, bem como as informações sobre o uso e conexão da PictBridge.



3. Ligue a sua câmera digital.

A impressora entra automaticamente no modo PictBridge.

4. Consulte as instruções fornecidas com a câmera para começar a imprimir fotografias.





 **NOTA:** em muitas câmeras digitais, existem duas seleções de modo USB: computador e impressora (ou PTP). Para imprimir usando a PictBridge, é necessário utilizar a seleção de USB "impressora" (ou PTP). Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com a câmera.



Copiando

- [Copiando documentos](#)
 - [Copiando fotografias](#)
 - [Agrupando cópias](#)
 - [Alterando as definições de cópia](#)
-

Copiando documentos

Usando o painel do operador

1. Ligue a impressora.
2. Coloque papel. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
3. Coloque o documento original. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).
4. No menu principal, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar até Copiar e pressione o botão Selecionar .
5. Faça as alterações necessárias nas definições de cópia. Para obter mais informações, consulte [Menu do modo Copiar](#).
6. Pressione o botão Iniciar .

 **NOTA:** se você pressionar o botão Iniciar  sem especificar uma seleção de cor, a cópia impressa será colorida por padrão.

Usando o computador

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se estão conectados.
2. Coloque papel. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
3. Coloque o documento original. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).
4. Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Impressoras Dell → Impressora AI O 946 da Dell.
5. Selecione Programa da Multifuncional Dell.









O Programa da Multifuncional Dell é aberto.

6. Selecione o número de cópias (de 1 a 99) e a definição de cor no menu suspenso Copiar.

7. Clique em Ver mais definições de cópia para personalizar sua cópia.
 8. Quando terminar de personalizar as definições, clique em Copiar agora.
-

Copiando fotografias

Usando o painel do operador

1. Ligue a impressora.
2. Coloque papel fotográfico. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
3. Coloque o documento original. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).
4. No menu principal, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar até Copiar e pressione o botão Selecionar .
5. Pressione o botão de Seta para a direita  até que Qualid. seja exibido no visor. Em seguida, pressione o botão Selecionar .
6. Pressione o botão de Seta para a direita  até que Fotografia seja exibido no visor. Em seguida, pressione o botão Selecionar .
7. Pressione o botão Iniciar .

Usando o computador










1. Ligue a impressora.
2. Coloque papel fotográfico. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
3. Coloque o documento original. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).
4. Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Impressoras Dell → Impressora AIO 946 da Dell.
5. Selecione Programa da Multifuncional Dell.

O Programa da Multifuncional Dell é aberto.
6. Clique em Visualizar agora.
7. Ajuste as linhas pontilhadas para que elas fiquem ao redor da parte da imagem que você deseja imprimir.
8. Selecione o número de cópias (de 1 a 99) e especifique as definições de cor no menu suspenso Copiar.

9. Clique em Ver mais definições de cópia para personalizar sua cópia.
 10. Quando terminar de personalizar as definições, clique em Copiar agora.
-

Agrupando cópias



Usando o painel do operador

1. Ligue a impressora.
2. Coloque papel. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
3. Coloque o documento original. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).
4. No menu principal, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar até Copiar e pressione o botão Selecionar .
5. Pressione o botão de Seta para a direita  até que Agrupar seja exibido no visor. Em seguida, pressione o botão Selecionar .
6. Usando o teclado ou os botões de Seta para a esquerda e para a direita  , especifique o número de cópias que você deseja criar e pressione o botão Selecionar .
7. Pressione o botão Iniciar .



Copiar na memória é exibido no visor.

8. Após a digitalização da página, será exibida uma pergunta para saber se há outra página.

Se houver outra página a ser digitalizada:

- a. Remova o documento original do vidro do scanner.
- b. Coloque o próximo documento original no vidro do scanner.
- c. Pressione o botão de Seta para a direita  até que Sim seja exibido no visor e pressione o botão Selecionar .
- d. Repita esse processo até que todos os documentos originais sejam copiados na memória.

Se não houver outra página a ser digitalizada:

Pressione o botão de Seta para a direita  até que Não seja exibido no visor e pressione o botão Selecionar . A impressão do documento é iniciada.

Usando o computador

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se estão conectados.
2. Coloque papel. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
3. Coloque o documento original. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).
4. Clique em Iniciar→ Programas ou Todos os Programas→ Impressoras Dell→ Impressora AI O 946 da Dell.
5. Selecione Programa da Multifuncional Dell.

O Programa da Multifuncional Dell é aberto.

6. Selecione o número de cópias (de 1 a 99) e especifique a definição de cor no menu suspenso Copiar.
7. Clique em Ver mais definições de cópia para personalizar sua cópia.
8. Clique no botão Avançado.

A caixa de diálogo Definições de cópia avançadas é exibida.

9. Na guia Imprimir, marque a caixa de seleção Agrupar cópias.
10. Clique em OK.
11. Quando terminar de personalizar as definições, clique em Copiar agora.

Alterando as definições de cópia

1. Clique em Iniciar→ Programas ou Todos os Programas→ Impressoras Dell→ Impressora AI O 946 da Dell.
2. Selecione Programa da Multifuncional Dell.

O Programa da Multifuncional Dell é aberto.

3. Selecione o número de cópias (de 1 a 99) e a definição de cor nos menus suspensos Copiar.
4. Clique em Ver mais definições de cópia para:
 - o Escolher uma qualidade de cópia.
 - o Selecionar o tamanho do papel.
 - o Selecionar o tamanho do documento original.
 - o Clarear ou escurecer o documento.

o Reduzir ou ampliar o documento.

5. Clique no botão Avançado para alterar opções, como qualidade.

6. Para fazer alterações, clique nas seguintes guias.

Clique nesta guia:	Para:
Imprimir	<ul style="list-style-type: none">• Selecionar o tamanho e o tipo do papel.• Selecionar opções de impressão sem bordas.• Selecionar a qualidade de impressão.
Digitalizar	<ul style="list-style-type: none">• Selecionar uma intensidade de cor e a resolução de digitalização.• Cortar automaticamente a imagem digitalizada.
Aprimorar imagem	<ul style="list-style-type: none">• Corrigir imagens após a digitalização (realinhar).• Ajustar a nitidez de imagens borradas.• Ajustar o brilho da imagem.• Ajustar a curva de correção de cores (gama) da imagem.
Padrões de imagem	<ul style="list-style-type: none">• Suavizar a conversão de uma imagem cinza em um padrão de pontos em preto e branco (pontilhamento).• Remover padrões de imagem de revistas ou jornais (desreticular).• Reduzir o ruído de fundo do documento colorido.


7. Clique em OK.

8. Clique em Copiar agora.





Digitalizando



- [Digitalizando documentos de uma única página e uma única fotografia](#)
 - [Digitalizando documentos de várias páginas usando o ADF](#)
 - [Digitalizando documentos de várias páginas ou várias imagens usando o computador](#)
 - [Editando texto digitalizado usando o OCR \(Reconhecimento óptico de caracteres\)](#)
 - [Editando imagens digitalizadas](#)
 - [Salvando uma imagem no computador](#)
 - [Enviando imagens ou documentos digitalizados por e-mail](#)
 - [Ampliando ou reduzindo imagens e documentos](#)
-


Digitalizando documentos de uma única página e uma única fotografia

 **NOTA:** não coloque cartões-postais, cartões fotográficos, papel fotográfico ou imagens pequenas no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.


Usando o painel do operador




1. Ligue o computador e a impressora e verifique se estão conectados. Para digitalizar em uma rede, verifique se a impressora está conectada à rede.
2. Coloque o documento original. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).
3. Use os botões de Seta para a direita  para navegar até Digitalizar e pressione o botão Selecionar .
4. Use os botões de Seta para a direita  para navegar até Digitalizar e pressione o botão Selecionar .
5. *Se a impressora estiver conectada localmente:*
 - a. A impressora faz o download da lista de aplicativos do computador.


Use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar pelos aplicativos disponíveis para quais você deseja enviar a digitalização.

- b. Quando o aplicativo desejado for exibido no visor, pressione o botão Selecionar .


Se a impressora estiver conectada a uma rede:

 **NOTA:** essa impressora só pode ser conectada a uma rede por meio de um adaptador de rede Dell (vendido separadamente).

- a. Use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar pelos computadores disponíveis para os quais você deseja enviar a digitalização.
- b. Quando o computador que você deseja digitalizar for exibido no visor, pressione o botão Selecionar .
- c. Se o computador tiver um número PIN associado a ele, use o teclado para digitar o PIN de quatro dígitos.

 **NOTA:** esse número pode ser encontrado no canto superior direito da página principal da Multifuncional da Dell. Para obter mais informações, consulte [Usando o Programa da Multifuncional](#). Por padrão, o PIN não é obrigatório; ele só será solicitado se tiver sido definido.

- d. Pressione o botão Selecionar .



6. Pressione o botão Iniciar .

A impressora digitaliza a página. Quando a digitalização for concluída, um arquivo será criado no aplicativo selecionado.


Usando o computador

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se estão conectados.
2. Coloque o documento original. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).
3. Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Impressoras Dell → Impressora AIO 946 da Dell.
4. Selecione Programa da Multifuncional Dell.

O Programa da Multifuncional Dell é aberto.

 **NOTA:** também é possível abrir o Programa da Multifuncional Dell a partir do painel do operador da impressora. Quando a impressora estiver no modo Digitalizar pressione o botão Iniciar . O Programa da Multifuncional Dell é aberto.

5. No menu suspenso Enviar imagem digitalizada para:, selecione o programa que você deseja usar.





 **NOTA:** se o programa que você deseja usar não estiver relacionado, selecione Pesquisar mais... no menu suspenso. Na tela seguinte, clique em Adicionar para localizar e adicionar o programa à lista.




6. Clique em Ver mais definições de digitalização para personalizar a digitalização.
7. Quando terminar de personalizar as definições, clique em Digitalizar agora.

Quando a digitalização do documento ou imagem for concluída, um arquivo contendo a digitalização será criado no aplicativo selecionado.





Digitalizando documentos de várias páginas usando o ADF


Usando o painel do operador

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se estão conectados.
2. Coloque o documento original no ADF. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).
3. Use os botões de Seta para a direita  para navegar até Digitalizare pressione o botão Selecionar .
4. Use os botões de Seta para a direita  para navegar até Digitalizar para e pressione o botão Selecionar .
5. *Se a impressora estiver conectada localmente:*
 - a. A impressora faz o download da lista de aplicativos do computador.


Use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar pelos aplicativos disponíveis para quais você deseja enviar a digitalização.
 - b. Quando o aplicativo desejado for exibido no visor, pressione o botão Selecionar .

Se a impressora estiver conectada a uma rede:

-  **NOTA:** essa impressora só pode ser conectada a uma rede por meio de um adaptador de rede Dell (vendido separadamente).
- a. Use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar pelos computadores disponíveis para os quais você deseja enviar a digitalização.
 - b. Quando o computador que você deseja digitalizar for exibido no visor, pressione o botão Selecionar .
 - c. Se o computador tiver um número PIN associado a ele, use o teclado para digitar o PIN de quatro dígitos.

 **NOTA:** esse número pode ser encontrado no canto superior direito da página principal da Multifuncional da Dell. Para obter mais informações, consulte [Usando o Programa da Multifuncional](#). Por padrão, o PIN não é obrigatório; ele só será solicitado se tiver sido definido.

d. Pressione o botão Selecionar .



6. Pressione o botão Iniciar .

A impressora digitaliza todas as páginas colocadas no ADF. Quando todas as páginas no ADF forem digitalizadas, um único arquivo contendo todas as páginas digitalizadas será criado no aplicativo selecionado.


Usando o computador

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se estão conectados.
2. Coloque o documento original no ADF. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).
3. Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Impressoras Dell → Impressora AIO 946 da Dell.
4. Selecione Programa da Multifuncional Dell.

O Programa da Multifuncional Dell é aberto.

 **NOTA:** também é possível abrir o Programa da Multifuncional Dell a partir do painel do operador da impressora. Quando a impressora estiver no modo *Digitalizar* pressione o botão Iniciar . O Programa da Multifuncional Dell é aberto.

5. No menu suspenso Enviar imagem digitalizada para:, selecione o programa que você deseja usar.

 **NOTA:** se o programa que você deseja usar não estiver relacionado, selecione Pesquisar mais... no menu suspenso. Na tela seguinte, clique em Adicionar para localizar e adicionar o programa à lista.


6. Clique em Ver mais definições de digitalização para personalizar a digitalização.

7. Quando terminar de personalizar as definições, clique em Digitalizar agora.

A impressora digitaliza todas as páginas colocadas no ADF. Quando todas as páginas no ADF forem digitalizadas, um único arquivo contendo todas as páginas digitalizadas será criado no aplicativo selecionado.



Digitalizando documentos de várias páginas ou várias

imagens usando o computador


 **NOTA:** alguns programas não permitem a digitalização de várias páginas.

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se estão conectados.
2. Coloque o documento original. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).
3. Clique em Iniciar→ Programas ou Todos os Programas→ Impressoras Dell→ Impressora AIO 946 da Dell.
4. Selecione Programa da Multifuncional Dell.

O Programa da Multifuncional Dell é aberto.

 **NOTA:** também é possível abrir o Programa da Multifuncional Dell a partir do painel do operador da impressora. Quando a impressora estiver no modo Digitalizar pressione o botão Iniciar . O Programa da Multifuncional Dell é aberto no computador.

5. No menu suspenso Enviar imagem digitalizada para:, selecione o programa que você deseja usar.

 **NOTA:** se o programa que você deseja usar não estiver relacionado, selecione Pesquisar mais... no menu suspenso. Na tela seguinte, clique em Adicionar para localizar e adicionar o programa à lista.

6. Clique em Ver mais definições de digitalização para personalizar a digitalização.
7. Clique no botão Avançado.

A caixa de diálogo Definições de digitalização avançadas é aberta.

8. Na guia Digitalizar, marque a caixa de seleção Digitalizar vários itens antes da conclusão.
9. Clique em OK.
10. Quando terminar de personalizar as definições, clique em Digitalizar agora.

Após a digitalização da primeira página, a próxima página será solicitada.


11. Coloque a próxima folha no vidro do scanner e clique em Sim. Repita essa etapa até terminar de digitalizar todas as páginas.
12. Ao terminar, clique em Não.

Quando a impressora concluir a digitalização da última página ou imagem, um único arquivo contendo todas as páginas ou imagens digitalizadas será criado no aplicativo selecionado.

Editando texto digitalizado usando o OCR



(Reconhecimento óptico de caracteres)

O software OCR converte uma imagem digitalizada em texto editável em um processador de texto.


 **NOTA:** para clientes que usam japonês e chinês simplificado: verifique se o software de OCR está instalado no computador. Uma cópia do software de OCR foi fornecida com a impressora e deve ter sido instalada junto com o software da impressora.

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se estão conectados.
2. Coloque o documento original. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).
3. Clique em Iniciar→ Programas ou Todos os Programas→ Impressoras Dell→ Impressora AIO 946 da Dell.
4. Selecione Programa da Multifuncional Dell.

O Programa da Multifuncional Dell é aberto.

 **NOTA:** também é possível abrir o Programa da Multifuncional Dell a partir do painel do operador da impressora. Quando a impressora estiver no modo Digitalizar pressione o botão Iniciar . O Programa da Multifuncional Dell é aberto no computador.

5. No menu suspenso Enviar imagem digitalizada para:, selecione um processador de texto ou programa de edição de texto.

 **NOTA:** se o programa que você deseja usar não estiver relacionado, selecione Pesquisar mais... no menu suspenso. Na tela seguinte, clique em Adicionar para localizar e adicionar o programa à lista.

6. Clique em Ver mais definições de digitalização para personalizar a digitalização.
7. Clique no botão Avançado.

A caixa de diálogo Definições de digitalização avançadas é aberta.

8. Na guia Digitalizar, marque a caixa de seleção Converter o item digitalizado em texto (OCR).
9. Clique em OK.
10. Quando terminar de personalizar as definições, clique em Digitalizar agora.



O texto digitalizado é aberto no programa selecionado.

Editando imagens digitalizadas


1. Ligue o computador e a impressora e verifique se estão conectados.

2. Coloque o documento original. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).
3. Clique em Iniciar→ Programas ou Todos os Programas→ Impressoras Dell→ Impressora AIO 946 da Dell.
4. Selecione Programa da Multifuncional Dell.

O Programa da Multifuncional Dell é aberto.

 **NOTA:** também é possível abrir o Programa da Multifuncional Dell a partir do painel do operador da impressora. Quando a impressora estiver no modo `Digitalizar` pressione o botão Iniciar . O Programa da Multifuncional Dell é aberto no computador.

5. No menu suspenso Enviar imagem digitalizada para:, selecione o destino da digitalização.

 **NOTA:** se o programa que você deseja usar não estiver relacionado, selecione Pesquisar mais... no menu suspenso. Na tela seguinte, clique em Adicionar para localizar e adicionar o programa à lista.

6. Clique em Ver mais definições de digitalização para personalizar a digitalização.
7. Quando terminar de personalizar as definições, clique em Digitalizar agora.

Depois de processada, a imagem será aberta no programa selecionado.



8. Edite a imagem usando as ferramentas disponíveis no programa. Você poderá:
 - o Remover olhos vermelhos
 - o Cortar a imagem
 - o Adicionar texto à imagem
 - o Ajustar o brilho e o contraste da imagem

Para obter ajuda, consulte a documentação fornecida com o programa gráfico.

Salvando uma imagem no computador

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se estão conectados.
2. Coloque o documento original. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).
3. Clique em Iniciar→ Programas ou Todos os Programas→ Impressoras Dell→ Impressora AIO 946 da Dell.
4. Selecione Programa da Multifuncional Dell.

O Programa da Multifuncional Dell é aberto.



 **NOTA:** também é possível abrir o Programa da Multifuncional Dell a partir do painel do operador da impressora. Quando a impressora estiver no modo **Digitalizar** pressione o botão **Iniciar** . O Programa da Multifuncional Dell é aberto no computador.

5. Na seção Ferramentas de produtividade, clique em Salvar uma imagem no computador.
6. Siga as instruções exibidas na tela para salvar uma imagem no computador.


Enviando imagens ou documentos digitalizados por e-mail

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se estão conectados.
2. Coloque o documento original. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).
3. Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Impressoras Dell** → **Impressora AIO 946 da Dell**.
4. Selecione Programa da Multifuncional Dell.

O Programa da Multifuncional Dell é aberto.

 **NOTA:** também é possível abrir o Programa da Multifuncional Dell a partir do painel do operador da impressora. Quando a impressora estiver no modo **Digitalizar** pressione o botão **Iniciar** . O Programa da Multifuncional Dell é aberto no computador.

5. Na seção Ferramentas de produtividade, clique em Enviar uma imagem ou um documento por e-mail.
6. No menu **O que está sendo digitalizado?**, faça uma seleção.
7. Siga as instruções na tela para preparar a fotografia ou o documento a ser enviado por e-mail.
8. Clique em **Avançar**.
9. Abra o programa de e-mail, escreva uma mensagem para acompanhar o documento anexado e o envie.



 **NOTA:** se tiver dúvidas sobre como anexar documentos a e-mails, consulte a Ajuda do programa de e-mail.

Ampliando ou reduzindo imagens e documentos


1. Ligue o computador e a impressora e verifique se estão conectados.

2. Coloque o documento original. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).
3. Clique em Iniciar→ Programas ou Todos os Programas→ Impressoras Dell→ Impressora AIO 946 da Dell.
4. Selecione Programa da Multifuncional Dell.

O Programa da Multifuncional Dell é aberto.

 **NOTA:** também é possível abrir o Programa da Multifuncional Dell a partir do painel do operador da impressora. Quando a impressora estiver no modo `Digitalizar` pressione o botão Iniciar . O Programa da Multifuncional Dell é aberto no computador.

5. Clique em Visualizar agora.


 **NOTA:** se o tamanho da digitalização (mostrado no canto inferior direito da janela de visualização) for exibido em vermelho, isso indica que o sistema não tem recursos disponíveis para executar a digitalização na resolução ou no tamanho selecionados. Para corrigir o problema, diminua a resolução ou o tamanho da área de digitalização.

6. Na seção Ferramentas de produtividade, selecione Ampliar ou reduzir uma imagem.
7. Siga as instruções na tela para selecionar o tamanho da nova imagem.
8. Quando terminar de personalizar as imagens, clique em Digitalizar agora.

Enviando fax

- [Configurando a impressora com o equipamento](#)
- [Enviando/recebendo fax usando o painel do operador da impressora](#)
- [Enviando um fax a partir do computador](#)
- [Alterando as definições de fax](#)
- [Discagem rápida](#)
- [Discagem manual de um fax ouvindo uma linha telefônica \(Discagem no gancho\)](#)
- [Enviar um fax com atraso](#)
- [Bloqueando fax](#)

Não é necessário conectar a impressora a um computador para usar o fax. Use o painel do operador da impressora para efetuar operações básicas de fax. Consulte [Enviando/recebendo fax usando o painel do operador da impressora](#).

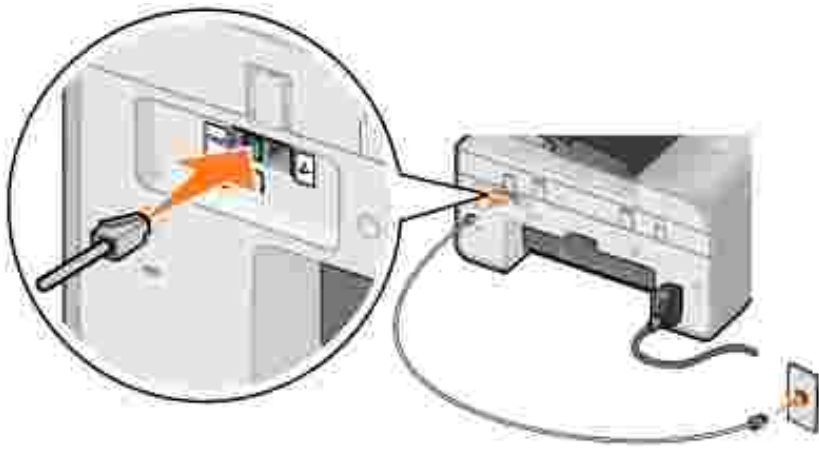
 **NOTA:** para obter instruções sobre o envio/recebimento de fax usando o software do computador, consulte [Enviando um fax a partir do computador](#).

Equipamento	Benefícios	Consulte esta seção
<ul style="list-style-type: none">• impressora• cabo de telefone (fornecido)	Fazer cópias e enviar/receber fax sem usar um computador.	Conexão direta a uma tomada telefônica
<ul style="list-style-type: none">• impressora• telefone (vendido separadamente)• dois cabos de telefone (um deles é fornecido)	<ul style="list-style-type: none">• Usar a linha de fax como uma linha telefônica normal.• Configurar a impressora, independentemente de onde esteja o telefone.• Fazer cópias e enviar/receber fax sem usar um computador.	Conexão a um telefone
<ul style="list-style-type: none">• impressora• telefone (vendido separadamente)• secretária eletrônica (vendida separadamente)• três cabos de telefone (um deles é fornecido)	Receber mensagens de voz e fax.	Conexão a uma secretária eletrônica
<ul style="list-style-type: none">• impressora• telefone (vendido separadamente)• modem de computador (vendido separadamente)• três cabos de telefone (um deles é fornecido)• cabo USB (vendido separadamente)	Aumentar o número de tomadas de conexão para telefones.	Conexão a um modem de computador

 **NOTA:** o cabo de telefone (fornecido) deve ser ligado ao conector correto.

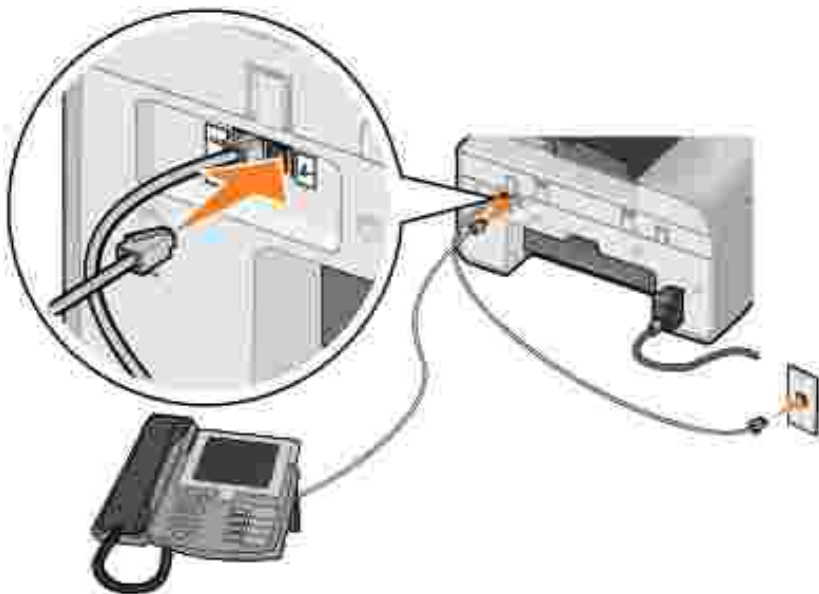
Configurando a impressora com o equipamento

Conexão direta a uma tomada telefônica



1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone no conector FAX (FAX - conector no lado esquerdo).
2. Ligue a outra extremidade do cabo de telefone a uma tomada telefônica ativa.

Conexão a um telefone

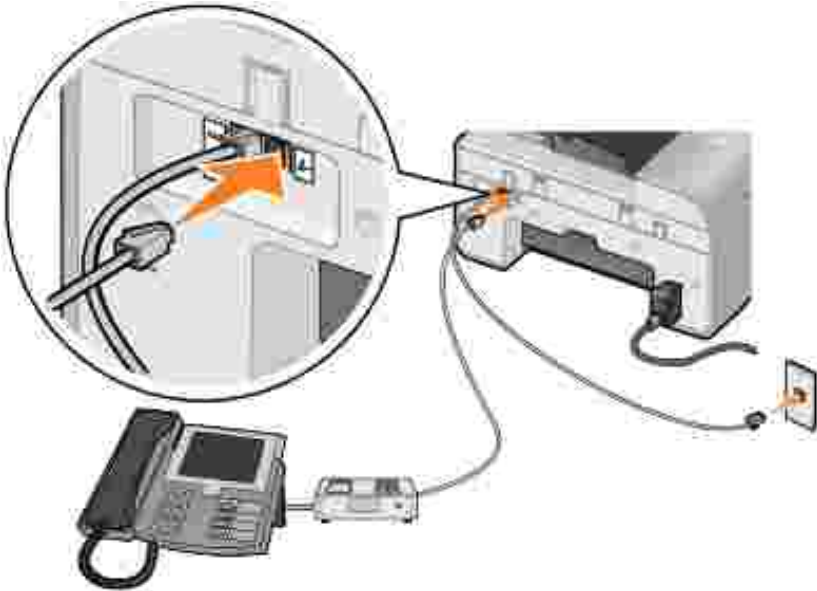


1. Conecte um cabo de telefone do conector FAX (FAX - o conector no lado esquerdo) da impressora à tomada telefônica.
2. Remova o plugue de proteção do conector para tomada PHONE (PHONE - conector no lado direito).

3. Ligue um cabo telefônico do telefone ao conector PHONE (👉 - o conector no lado direito).

NOTA: se a comunicação telefônica em seu país for por série (como na Alemanha, Suécia, Dinamarca, Áustria, Bélgica, Itália, França e Suíça), remova o plugue azul do conector da tomada PHONE (👉 - conector no lado direito) e insira o terminador amarelo fornecido para que o fax funcione corretamente. Você não conseguirá usar essa porta para outros dispositivos nesses países.

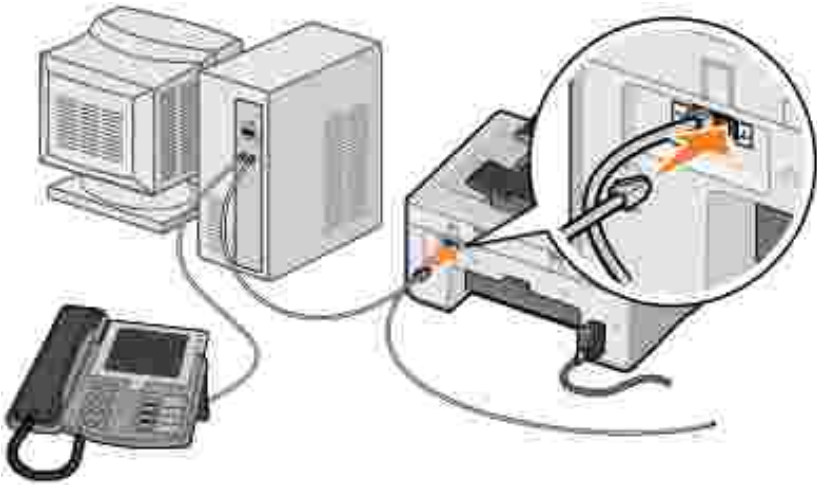
Conexão a uma secretária eletrônica



1. Conecte um cabo de telefone do conector FAX (FAX - o conector no lado esquerdo) da impressora à tomada telefônica.
2. Remova o plugue de proteção do conector para tomada PHONE (👉 - conector no lado direito).
3. Conecte um cabo telefônico do telefone à secretária eletrônica.
4. Ligue um cabo telefônico da secretária eletrônica ao conector PHONE (👉 - o conector no lado direito).

NOTA: se a comunicação telefônica em seu país for por série (como na Alemanha, Suécia, Dinamarca, Áustria, Bélgica, Itália, França e Suíça), remova o plugue azul do conector da tomada PHONE (👉 - conector no lado direito) e insira o terminador amarelo fornecido para que o fax funcione corretamente. Você não conseguirá usar essa porta para outros dispositivos nesses países.

Conexão a um modem de computador



1. Conecte um cabo de telefone do conector FAX (FAX - o conector no lado esquerdo) da impressora à tomada telefônica.
2. Remova o plugue de proteção do conector para tomada PHONE (PHONE - conector no lado direito).
3. Ligue um cabo telefônico do modem ao conector PHONE (PHONE - o conector no lado direito).
4. Conecte um cabo de telefone do modem de computador a um telefone.

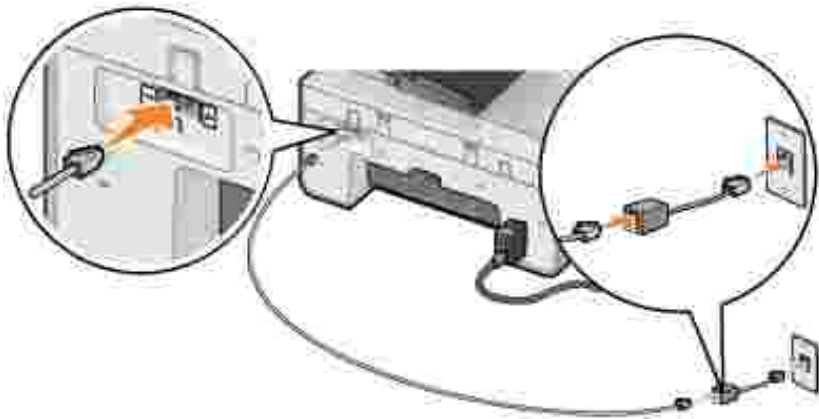
NOTA: se a comunicação telefônica em seu país for por série (como na Alemanha, Suécia, Dinamarca, Áustria, Bélgica, Itália, França e Suíça), remova o plugue azul do conector da tomada PHONE (PHONE - conector no lado direito) e insira o terminador amarelo fornecido para que o fax funcione corretamente. Você não conseguirá usar essa porta para outros dispositivos nesses países.


E se eu tiver uma linha DSL (Digital Subscriber Line)?

A linha DSL disponibiliza dados digitais para o computador através de uma linha telefônica. Sua impressora foi criada para funcionar com dados analógicos. Se você for enviar um fax através de uma linha telefônica conectada a um modem DSL, instale um filtro DSL para evitar interferência com o sinal de modem do fax analógico.

NOTA: linhas ISDN (Integrated Services Digital Network) e modems de cabo não são fax modems e não são suportados para envio de fax.




1. Conecte o filtro DSL a uma linha telefônica ativa.
2. Conecte a impressora diretamente à saída do filtro DSL.



 **NOTA:** não instale derivadores entre o filtro DSL e a impressora. Entre em contato com o seu provedor de serviços de DSL caso precise de mais ajuda.

Enviando/recebendo fax usando o painel do operador da impressora

Enviando um fax

1. Verifique se a impressora está ligada e conectada a uma linha telefônica ativa.
2. Coloque o documento original.
3. No menu principal, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar até Fax e pressione o botão Selecionar .
4. Use o teclado para digitar o número do fax.

 **NOTA:** você pode inserir até 64 dígitos.





5. Pressione o botão Iniciar .



A impressora digitaliza o documento e o envia por fax para número que você inseriu. Depois de concluída a transmissão, a impressora emite um som para informá-lo de que o fax foi enviado.


Enviando um fax por difusão

Fax por difusão permite enviar o mesmo fax para vários números de uma só vez. Você pode inserir até 30 números diferentes.


1. Verifique se a impressora está ligada e conectada a uma linha telefônica ativa.
2. Coloque o documento original.

3. No menu principal, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar até Fax e pressione o botão Selecionar .
4. Use o teclado para digitar o número do fax.
5. Para digitar outro número de fax, pressione o botão Selecionar .
6. Use o teclado para digitar o número do fax.
7. Repita esse processo até inserir todos os números para os quais o fax deve ser enviado.







 **NOTA:** você também pode usar as opções List. telef. ou Hist. redisc. para selecionar números de telefone. Cada número selecionado ou digitado é adicionado à lista de fax até você pressionar o botão Iniciar .


8. Pressione o botão Iniciar .

Depois de iniciado o fax, a impressora disca o primeiro número, estabelece uma conexão, envia o fax, interrompe a conexão e passa para o próximo número da lista. Esse processo continua até que a lista seja concluída. Se a impressora não conseguir estabelecer conexão com um número de fax, ela passará para o próximo número da lista. O número com o qual não foi possível estabelecer a conexão vai para o final da lista, e é feita uma nova tentativa de envio quando o restante da lista é concluído.


 **NOTA:** são feitas novas tentativas com os números de fax com os quais a impressora não conseguir uma conexão com base no número de tentativas especificado nas Opções de Disc. e env. Para obter mais informações, consulte [Menu Config.fax](#).

Recebendo um fax automaticamente













1. Verifique se a impressora está ligada e conectada a uma linha telefônica ativa.
2. Verifique se Atend.auto está ativado ou se está dentro do período agendado.
 - a. No menu principal, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar até Fax e pressione o botão Selecionar .
 - b. Pressione o botão de Seta para a direita  até que Atend.auto. seja exibido no visor. Em seguida, pressione o botão Selecionar .
 - c. *Para que a impressora sempre atenda ao telefone quando ele tocar*, pressione o botão de Seta para a direita  até que Sim seja exibido no visor.

Para agendar um período no qual a impressora atenda ao telefone quando ele tocar, pressione o botão de Seta para a direita  até que Agendado seja exibido no visor, e use o teclado para especificar os horários em que deseja ligar ou desligar o Atend.auto.

- d. Pressione o botão Selecionar .








 **NOTA:** se a impressora estiver conectada a uma secretária eletrônica e o Atend. auto. estiver ativado, a secretária eletrônica atenderá às ligações. Se um tom de fax for detectado, a secretária eletrônica será desconectada e a impressora receberá o fax. Se não for detectado um tom de fax, a secretária eletrônica completará a chamada.


3. Defina o número de toques que a impressora deve esperar antes de atender o fax recebido.


- a. No menu principal, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar até Fax e pressione o botão Selecionar .
- b. Pressione o botão de Seta para a direita  até que Config.fax seja exibido no visor. Em seguida, pressione o botão Selecionar .
- c. Pressione o botão de Seta para a direita  até que Toq/resp seja exibido no visor. Em seguida, pressione o botão Selecionar .
- d. Pressione o botão de Seta para a direita  até que Responder fax quando seja exibido no visor. Em seguida, pressione o botão Selecionar .
- e. Use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar pelas definições disponíveis.
- f. Quando o número de toques que você deseja for exibido no visor, pressione o botão Selecionar .

Quando o número de toques definido for detectado, a impressora receberá o fax automaticamente.

Recebendo um fax manualmente

1. Verifique se a impressora está ligada e conectada a uma linha telefônica ativa.
2. Verifique se o recurso Atendimento automático foi desativado.
 - a. No menu principal, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar até Fax e pressione o botão Selecionar .
 - b. Pressione o botão de Seta para a direita  até que Atend.auto. seja exibido no visor. Em seguida, pressione o botão Selecionar .
 - c. Pressione o botão de Seta para a direita  até que Não seja exibido no visor. Em seguida, pressione o botão Selecionar .


3. Quando um fax está sendo recebido, o visor exibe Chamada recebida: pressione  ou 3355# para receber um fax.


Pressione o botão Iniciar  ou digite DELL# (3355#) no teclado.

Enviando um fax a partir do computador

Envie fax de arquivos do computador usando o modem da impressora ou do computador. Qualquer arquivo que pode ser impresso pode ser enviado por fax.


Conexão de cabos

Para enviar o fax usando o modem da impressora, ligue uma linha telefônica ativa ao conector FAX ( - o conector no lado esquerdo) da impressora.

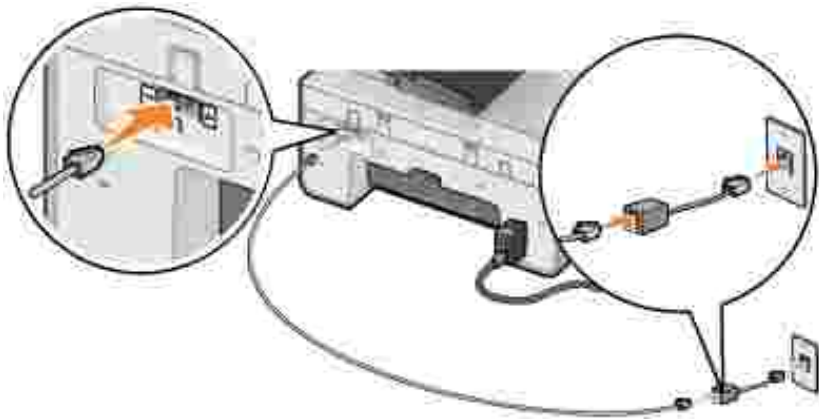
Para enviar o fax usando o modem do computador, ligue uma linha telefônica ativa ao conector LINE ( - o conector no lado esquerdo) do fax modem do computador.

E se eu tiver uma linha DSL (Digital Subscriber Line)?

A linha DSL disponibiliza dados digitais para o computador através de uma linha telefônica. Sua impressora foi criada para funcionar com dados analógicos. Se você for enviar um fax através de uma linha telefônica conectada a um modem DSL, instale um filtro DSL para evitar interferência com o sinal de modem do fax analógico.

 **NOTA:** linhas ISDN (Integrated Services Digital Network) e modems de cabo não são fax modems e não são suportados para envio de fax.

1. Conecte o filtro DSL a uma linha telefônica ativa.
2. Conecte a impressora diretamente à saída do filtro DSL.



NOTA: não instale derivadores entre o filtro DSL e a impressora. Entre em contato com o seu provedor de serviços de DSL caso precise de mais ajuda.

Enviando/recebendo fax usando o modem da impressora

Enviando um fax usando o Programa da Multifuncional Dell

1. Ligue a impressora e o computador e verifique se estão conectados.
2. Coloque o documento original.
3. Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas→ Impressoras Dell→ Impressora AIO 946 da Dell.
4. Selecione Programa da Multifuncional Dell.

O Programa da Multifuncional Dell é aberto.

5. Clique no botão Enviar fax agora.
6. Siga as instruções exibidas na tela para enviar o fax.

Enviando fax usando as ferramentas de fax da impressora Dell

Com as ferramentas de fax da impressora Dell, você tem a flexibilidade de enviar por fax qualquer documento que possa ser impresso.

1. Com o documento aberto, clique em Arquivo→ Imprimir.

A caixa de diálogo Imprimir é aberta.

2. Na lista de impressoras, selecione Ferramentas de fax de impressora Dell.
3. Clique em OK ou Imprimir e siga as instruções exibidas na tela.

Recebendo um fax

O modem da impressora recebe somente documentos impressos. Se você precisar salvar cópias eletrônicas de fax recebidos, deve digitalizar o documento recebido em um arquivo (consulte [Salvando uma imagem no computador](#)) ou receber o fax usando o modem do computador (consulte [Recebendo um fax usando o Console de Fax ou o Gerenciamento de Serviço de Fax](#)).

Enviando/recebendo fax usando o modem do computador

Se houver uma linha telefônica ativa ligada ao conector LINE (☎) no modem do computador, use o Console de Fax (somente no Windows XP) ou o Gerenciamento de Serviço de Fax (somente no Windows 2000) para enviar e receber fax:


- Use o Console de Fax ou o Gerenciamento de Serviço de Fax para imprimir e receber arquivos como fax ou
- Use o Programa da Multifuncional Dell para primeiro digitalizar um documento em um arquivo e, em seguida, use o Console de Fax ou o Gerenciamento de Serviço de Fax para imprimir o arquivo e enviá-lo por fax.

Instalando o Console de Fax no Windows XP

1. Clique em Iniciar→ Configurações→ Painel de Controle.
2. Clique duas vezes em Adicionar ou Remover Programas.

A caixa de diálogo Adicionar ou Remover Programas é exibida.

3. Clique em Adicionar ou Remover Componentes do Windows.
4. Na lista Componentes, clique para selecionar a caixa Serviços de Fax.
5. Clique em Avançar.


 **NOTA:** talvez seja necessário inserir o CD de instalação do Windows para concluir a instalação deste componente.

6. Clique em Concluir.
7. Na caixa de diálogo Adicionar ou Remover Programas, clique em Fechar.

Configurando o Console de Fax (Windows XP) ou o Gerenciamento de Serviço de Fax (Windows 2000)

1. Clique em Iniciar→ Programas ou Todos os Programas→ Acessórios→ Comunicações→ Fax→ Console de Fax (Windows XP) ou Gerenciamento de Serviço de Fax (Windows 2000).

2. Na tela Bem-vindo à Configuração do Fax, clique em Avançar.
3. Na tela Informações do Remetente, digite as informações a serem exibidas na página de rosto do fax e clique em Avançar.
4. Na tela Selecionar Dispositivo para Enviar ou Receber Fax, selecione o modem que está instalado em seu computador na lista Selecione o Dispositivo de Fax.
5. Para desativar o envio de fax, desmarque a caixa de seleção Ativar Envio.
6. Selecione a caixa de seleção Ativar Recebimento para receber fax.

 **NOTA:** marcar a caixa de seleção Ativar Recebimento permite receber fax, mas pode fazer com que o modem do computador atenda a todas as chamadas telefônicas e, nesse caso, você talvez não receba correio de voz.

7. Clique no botão Atendimento Manual ou Atender Automaticamente após (número de chamadas definido pelo usuário).
8. Clique em Avançar.
9. Na tela Identificação do Assinante Transmissor (TSID), digite as informações de identificação (geralmente o seu número de fax, nome e nome da empresa) na caixa TSID.


Essas informações serão exibidas na área de cabeçalho do fax que você envia, e identificarão a sua máquina de fax para o destinatário.

 **NOTA:** o TSID é obrigatório em algumas áreas.

10. Clique em Avançar.

 **NOTA:** se você ativou a sua máquina para receber fax na etapa 6, continue nas etapas de 11 a 15.

11. Na tela Identificação do Assinante Chamado (CSID), digite o CSID (confirma que o fax está sendo enviado ao destinatário correto) desejado na caixa CSID.
12. Clique em Avançar.
13. Na tela Opções de roteamento, marque a caixa de seleção Imprimir em para que todo fax recebido seja impresso automaticamente. Ao marcar essa caixa de seleção, selecione a impressora para imprimir o fax recebido.

 **NOTA:** a impressora deve estar ligada e conectada ao computador para imprimir as mensagens de fax automaticamente.

14. Marque a caixa de seleção Armazenar uma cópia na pasta para criar uma cópia de arquivo de cada fax.
15. Clique em Avançar.

16. Confirme as definições de configuração na lista Resumo da Configuração e clique em Concluir.

Agora você está pronto para enviar e receber fax.

Enviando um fax impresso usando o Programa da Multifuncional Dell

1. Verifique se o modem do computador está conectado a uma linha telefônica em funcionamento. Se houver um serviço de banda larga DSL na mesma linha telefônica usada para o fax, deverá haver também um filtro DSL instalado. Entre em contato com o seu provedor de serviços de Internet para obter informações.
2. Coloque o documento original.
3. Clique em Iniciar→ Programas ou Todos os Programas→ Impressoras Dell→ Impressora AIO 946 da Dell.
4. Selecione Programa da Multifuncional Dell.

O Programa da Multifuncional Dell é aberto.

5. No menu suspenso Enviar imagem digitalizada para:, selecione Arquivo.
6. Clique em Digitalizar agora e salve o arquivo no local desejado.
7. Abra o arquivo que você acabou de digitalizar e salvar.
8. Clique em Arquivo→ Imprimir

A caixa de diálogo Imprimir é aberta.

9. Na lista de impressoras, selecione Fax.
10. Clique em OK ou Imprimir e siga as instruções exibidas na tela.

Enviando um fax de cópia eletrônica usando o Console de Fax ou o Gerenciamento de Serviço de Fax

1. Com o documento aberto, clique em Arquivo→ Imprimir.

A caixa de diálogo Imprimir é aberta.


2. Na lista de impressoras, selecione Fax.
3. Clique em OK ou Imprimir e siga as instruções exibidas na tela.

Recebendo um fax usando o Console de Fax ou o Gerenciamento de Serviço de Fax


1. Verifique se o modem do computador está conectado a uma linha telefônica em funcionamento.

2. Clique em Iniciar→ Programas ou Todos os Programas→ Acessórios→ Comunicações→ Fax.
3. Clique em Console de Fax ou Gerenciamento de Serviço de Fax.

Se você tiver marcado a caixa de seleção Ativar Recebimento ao configurar o Console de Fax ou o Gerenciamento de Serviço de Fax, estará pronto para receber um fax.

 **NOTA:** marcar a caixa de seleção Ativar Recebimento permite receber fax, mas pode fazer com que o modem do computador atenda a todas as chamadas telefônicas e, nesse caso, você talvez não receba correio de voz.

Exibindo mensagens de fax recebidas e enviadas usando o Console de Fax ou o Gerenciamento de Serviço de Fax

 **NOTA:** apenas os fax enviados e recebidos por meio do Console de Fax podem ser exibidos no Console de Fax.

1. Clique em Iniciar→ Programas ou Todos os Programas→ Acessórios→ Comunicações→ Fax.
2. Clique em Console de Fax ou Gerenciamento de Serviço de Fax.

As seguintes pastas são exibidas:

- o Entrada - fax sendo recebido no momento
 - o Caixa de entrada - fax que foram recebidos
 - o Caixa de saída - fax agendado para envio
 - o Itens enviados - fax enviados com êxito
3. Selecione Caixa de entrada para exibir as mensagens de fax recebidas ou selecione Itens enviados para exibir as mensagens de fax enviadas.

Exibindo o status de um fax usando o Console de Fax ou o Gerenciamento de Serviço de Fax

1. Clique em Iniciar→ Programas ou Todos os Programas→ Acessórios→ Comunicações→ Fax.
2. Clique em Console de Fax ou Gerenciamento de Serviço de Fax.

As seguintes pastas são exibidas:

- o Entrada - fax sendo recebido no momento
- o Caixa de entrada - fax que foram recebidos
- o Caixa de saída - fax agendado para envio

o Itens enviados - fax enviados com êxito

3. Clique na pasta de sua escolha.
 4. Selecione o fax no painel da direita para visualizar o seu status e clique em Preferências ou Propriedades.
 5. Clique na guia Geral e exiba a linha de Status.
 6. Clique em Fechar quando terminar.
-

Alterando as definições de fax


Usando o painel do operador

Se você estiver usando a impressora como uma máquina de fax independente, poderá alterar as definições de fax nos menus do modo Fax no painel do operador. Para obter mais informações sobre as definições, consulte [Modo Fax](#).

Usando o computador

Você pode acessar o Utilitário de configuração de impressora para configurar as definições de fax da impressora do seu computador.

1. Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas→ Impressoras Dell→ Impressora AIO 946 da Dell.
2. Selecione Utilitário de configuração de impressora.

 **NOTA:** para que as definições especificadas em Utilitário de configuração de impressora sejam aplicadas na impressora, verifique se `Permitir` está selecionado no submenu `Defin. fax host` no modo Configurar do painel do operador. Para obter mais informações, consulte [Modo Configurar](#).










Guias do Utilitário de configuração de impressora

Nesta guia:	É possível:
Enviar	<ul style="list-style-type: none"> • Digitar seu nome e número de fax. • Especificar a velocidade máxima de envio e a qualidade de impressão para os fax enviados. • Optar por digitalizar o documento inteiro antes de discar o número. • Optar por usar a correção de erro. • Especificar quando deve ser impresso um relatório de uso do fax. • Especificar quando deve ser impresso um relatório de atividade de fax.
Receber	<ul style="list-style-type: none"> • Escolher se deseja imprimir um rodapé (data, hora e número da página) em cada página. • Especificar que a impressora redimensione automaticamente fax grandes para que sejam impressos em uma página, ou que mantenha o fax grande para que seja impresso em duas páginas. • Selecionar se deseja encaminhar um fax, ou imprimi-lo e depois encaminhá-lo. • Gerenciar fax bloqueados.
Conexão/Discagem	<ul style="list-style-type: none"> • Especificar o número de vezes que a máquina deverá rediscar e o tempo entre essas tentativas caso o fax não seja enviado na primeira tentativa. • Selecionar o formato de linha telefônica desejado (Pulso, Tom, Por PBX). • Digitar um prefixo de discagem. • Especificar como (manualmente, se forem detectados sinais de fax, ou após um determinado número de toques) você deseja atender as chamadas. • Especificar um toque diferenciado caso o serviço de toque diferenciado esteja ativado na linha telefônica.
Discagem rápida	Fazer adições, criar ou editar as listas de discagem rápida ou de discagem rápida de grupo.

Discagem rápida



Para simplificar o envio de fax, você pode inserir até 99 números de discagem rápida. É possível armazenar até 89 números de fax individuais ou 10 grupos que podem conter até 30 números de telefone cada.



Criando uma lista de discagem rápida usando o painel do operador

1. No menu principal, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar até Fax e pressione o botão Selecionar .
2. Pressione o botão de Seta para a direita  até que Lista telefônica seja exibido no visor. Em seguida, pressione o botão Selecionar .
3. Pressione o botão de Seta para a direita  até que Adicionar seja exibido no visor. Em seguida, pressione o botão Selecionar .
4. Um número de discagem rápida é automaticamente designado pela impressora. Para alterar o número de discagem rápida, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   ou o teclado para

navegar até o número de discagem rápida para o qual você deseja especificar um contato.

 **NOTA:** os números de 1 a 89 estão disponíveis para contatos de discagem rápida individuais.

5. Quando o número de discagem rápida que você deseja usar for exibido no visor, use o teclado para digitar o número de fax e pressione o botão Selecionar .
6. Usando o teclado, digite o nome do contato.
 - a. Localize o botão com o número correspondente à letra que você deseja digitar e pressione-o várias vezes até que a letra correta seja exibida.
 - b. Pressione o botão de Seta para a direita  para ir para o próximo espaço de caractere ou aguarde dois segundos até que o texto seja aceito.

 **NOTA:** para inserir um espaço entre as palavras, pressione o botão de Seta para a direita  duas vezes.










- c. Repita as etapas anteriores até terminar de digitar o texto.

 **NOTA:** para excluir um caractere, pressione o botão de Seta para a esquerda .


7. Pressione o botão Selecionar .

O contato é salvo.




Criando uma lista de discagem de grupo usando o painel do operador

1. No menu principal, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar até Fax e pressione o botão Selecionar .
2. Pressione o botão de Seta para a direita  até que Lista telefônica seja exibido no visor. Em seguida, pressione o botão Selecionar .
3. Pressione o botão de Seta para a direita  até que Adicionar seja exibido no visor. Em seguida, pressione o botão Selecionar .
4. Um número de discagem rápida é automaticamente designado pela impressora. Para especificar que deseja digitar um grupo, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   ou o teclado para navegar até o número de discagem rápida do contato do grupo para o qual você deseja atribuir contatos.



 **NOTA:** os números de 90 a 99 são reservados para listas de contatos de grupo.


5. Quando o número de discagem rápida que você deseja usar for exibido no visor, use o teclado para digitar o primeiro número de fax e pressione o botão Selecionar .
6. Será exibida uma pergunta para saber se você deseja digitar outro número neste grupo.



Para adicionar outro número:

- a. Pressione o botão de Seta para a direita  até que **Sim** seja exibido no visor e pressione o botão Selecionar .
- b. Use o teclado para digitar o próximo número de fax para o grupo e pressione o botão Selecionar .
- c. Repita o procedimento até que todos os números de fax (até 30) sejam especificados para o grupo.

Para não adicionar outro número:

Pressione o botão de Seta para a direita  até que **Não** seja exibido no visor e pressione o botão Selecionar .

7. Usando o teclado, digite o nome do grupo.
 - a. Localize o botão com o número correspondente à letra que você deseja digitar e pressione-o várias vezes até que a letra correta seja exibida.
 - b. Pressione o botão de Seta para a direita  para ir para o próximo espaço de caractere ou aguarde dois segundos até que o texto seja aceito.

 **NOTA:** para inserir um espaço entre as palavras, pressione o botão de Seta para a direita  duas vezes.

- c. Repita as etapas anteriores até terminar de digitar o texto.

 **NOTA:** para excluir um caractere, pressione o botão de Seta para a esquerda .

8. Pressione o botão Selecionar .

O contato de grupo é salvo.

Criando uma lista de discagem rápida ou de grupo usando o

computador




1. Clique em Iniciar→ Programas ou Todos os Programas→ Impressoras Dell→ Impressora AI O 946 da Dell.
2. Selecione Utilitário de configuração de impressora.


O Utilitário de configuração de impressora é aberto.

3. Clique na guia Discagem rápida.

Siga as instruções exibidas na guia Discagem rápida para adicionar um novo número à lista de discagem rápida.







Usando uma lista de discagem rápida ou de grupo

1. No menu principal, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar até Fax e pressione o botão Selecionar .
2. Use o teclado para digitar o número de discagem rápida de um ou dois dígitos.


 **NOTA:** se você digitar de 1 a 99, a impressora primeiro verifica a lista de telefones para ver se existe um contato para aquele número da discagem rápida. Se existir um contato, a entrada de discagem rápida é usada. Se não existir um contato, a impressora disca o número como foi digitado.

3. Pressione o botão Iniciar .














Discagem manual de um fax ouvindo uma linha telefônica (Discagem no gancho)

1. No menu principal, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar até Fax e pressione o botão Selecionar .
2. Pressione o botão de Seta para a direita  até que Disc. gancho seja exibido no visor. Em seguida, pressione o botão Selecionar .
3. Pressione o botão Selecionar  para desligar a impressora.
4. Digite o número para o qual você deseja enviar um fax.





A impressora disca os números como eles são digitados no teclado.


5. Pressione o botão Iniciar  quando estiver pronto para enviar um fax.
-

Enviar um fax com atraso

1. Verifique se a impressora está ligada e conectada a uma linha telefônica ativa.
2. Coloque o documento original.
3. No menu principal, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar até Fax e pressione o botão Selecionar .
4. Pressione o botão de Seta para a direita  até que Atras. envio fax seja exibido no visor. Em seguida, pressione o botão Selecionar .
5. Pressione o botão de Seta para a direita  até que Atraso até seja exibido no visor. Em seguida, pressione o botão Selecionar .
6. Use o teclado para especificar o horário de envio do fax e, em seguida, pressione o botão Selecionar .
7. Se a impressora não estiver no modo 24 horas, você será solicitado a especificar se o horário é AM ou PM. Use os botões de Seta para esquerda e para direita   para navegar até a definição desejada e, em seguida, pressione o botão Selecionar .
8. Use o teclado para digitar o número para o qual você deseja enviar o fax e pressione o botão Selecionar .
9. *Para adicionar outro número de fax:*
 - a. Use o teclado para digitar outro número para o qual você deseja enviar o fax e pressione o botão Selecionar .
 - b. Repita até que tenha digitado todos os números de fax para os quais você deseja enviar um fax.

Para usar a Lista telefônica para selecionar um contato:

- a. Pressione o botão Selecionar .
- b. Use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar até os contatos disponíveis.
- c. Quando o contato desejado for exibido no visor, pressione o botão Selecionar .
- d. Repita até que tenha identificado todos os contatos para os quais você deseja enviar um fax.












10. Pressione o botão Iniciar .



No horário designado, o número de fax será discado e o fax será transmitido para o número especificado. Se a transmissão não for bem-sucedida, o número será discado novamente com base nas definições de rediscagem.

Bloqueando fax

Você pode especificar até 50 números para o bloqueio de mensagens de fax. Se a impressora detectar um recebimento de fax de um desses números, a ligação é desconectada e a frase Chamada de número bloqueado cancelada é exibida no visor.

Criando uma lista de fax bloqueado

1. No menu principal, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar até Fax e pressione o botão Selecionar .
2. Pressione o botão de Seta para a direita  até que Config.fax seja exibido no visor. Em seguida, pressione o botão Selecionar .
3. Pressione o botão de Seta para a direita  até que Bloq. fax seja exibido no visor e pressione o botão Selecionar .
4. Pressione o botão de Seta para a direita  até que Adicionar seja exibido no visor. Em seguida, pressione o botão Selecionar .
5. Usando o teclado, digite o número de fax que deseja bloquear e pressione o botão Selecionar .
6. Usando o teclado, digite o nome do contato do fax bloqueado.
 - a. Localize o botão com o número correspondente à letra que você deseja digitar e pressione-o várias vezes até que a letra correta seja exibida.
 - b. Pressione o botão de Seta para a direita  para ir para o próximo espaço de caractere ou aguarde dois segundos até que o texto seja aceito.



 **NOTA:** para inserir um espaço entre as palavras, pressione o botão de Seta para a direita  duas vezes.


- c. Repita as etapas anteriores até terminar de digitar o texto.

 **NOTA:** para excluir um caractere, pressione o botão de Seta para a esquerda .

7. Pressione o botão Selecionar .

8. *Para digitar outro número:*



a. Pressione o botão de Seta para a direita  até que **sim** seja exibido no visor e pressione o botão Selecionar .

b. Usando o teclado, digite o número de fax que deseja bloquear e pressione o botão Selecionar .


c. Usando o teclado, digite o nome do contato do fax bloqueado.




d. Pressione o botão Selecionar .



Para não adicionar outro número:



Pressione o botão de Seta para a direita  até que **não** seja exibido no visor e pressione o botão Selecionar . A entrada do fax bloqueado é salva.



Para ativar o Bloqueio de fax

 **NOTA:** para usar o bloqueio de fax, é necessário especificar que a impressora atenda após dois ou mais toques no menu **Responder fax** quando. Para obter mais informações, consulte [Opções adicionais de fax](#).

1. No menu principal, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar até **Fax** e pressione o botão Selecionar .










2. Pressione o botão de Seta para a direita  até que **Config.fax** seja exibido no visor. Em seguida, pressione o botão Selecionar .

3. Pressione o botão de Seta para a direita  até que **Ligar/Desligar** seja exibido no visor. Em seguida, pressione o botão Selecionar .

4. Pressione o botão de Seta para a direita  até que **Ativado** seja exibido no visor. Em seguida, pressione o botão Selecionar .

O recurso de bloqueio de fax é ativado.

Bloqueio de fax sem identificador de chamadas

1. No menu principal, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar até Fax e pressione o botão Selecionar .
2. Pressione o botão de Seta para a direita  até que Config.fax seja exibido no visor. Em seguida, pressione o botão Selecionar .
3. Pressione o botão de Seta para a direita  até que Bloq. sem ID seja exibido no visor. Em seguida, pressione o botão Selecionar .
4. Pressione o botão de Seta para a direita  até que Ativado seja exibido no visor. Em seguida, pressione o botão Selecionar .
5. O recurso de bloqueio de fax é ativado.

Se a impressora detectar um fax proveniente de um aparelho sem identificador de chamadas, a transmissão será interrompida.

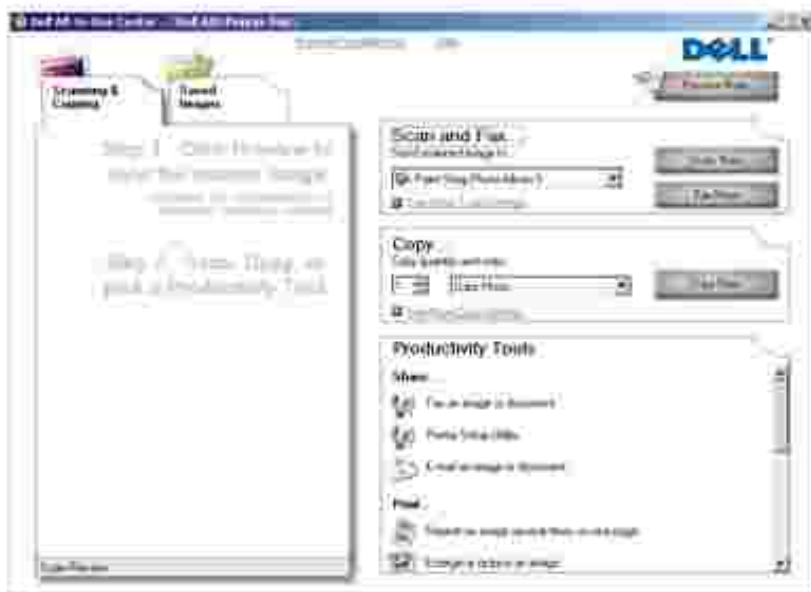
Aprendendo sobre o software

- [Usando o Programa da Multifuncional Dell](#)
- [Usando as Preferências de impressão](#)
- [Usando o Dell Picture Studio](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Removendo e reinstalando o software](#)

O software da impressora inclui:

- Programa da Multifuncional Dell - Permite executar várias operações de digitalização, cópia, envio de fax e impressão com imagens e documentos digitalizados recentemente e salvos anteriormente.
- Preferências de impressão - Permite ajustar as definições da impressora.
- Dell Picture Studio™ - Permite gerenciar, editar, exibir, imprimir e converter fotografias e outros tipos de imagens.
- Dell Ink Management System™ - Alerta você quanto ao nível baixo de tinta na impressora.

Usando o Programa da Multifuncional Dell



O Programa da Multifuncional Dell permite:

- Digitalizar, copiar, enviar fax e usar as ferramentas de produtividade.
- Selecionar para onde enviar a imagem digitalizada.
- Selecionar a quantidade e a cor das cópias.

- Acessar informações sobre manutenção e solução de problemas.
- Visualizar imagens a serem impressas ou copiadas.
- Gerenciar fotografias (copie as fotografias para pastas, imprima-as e faça cópias criativas).

Para acessar o Programa da Multifuncional Dell:

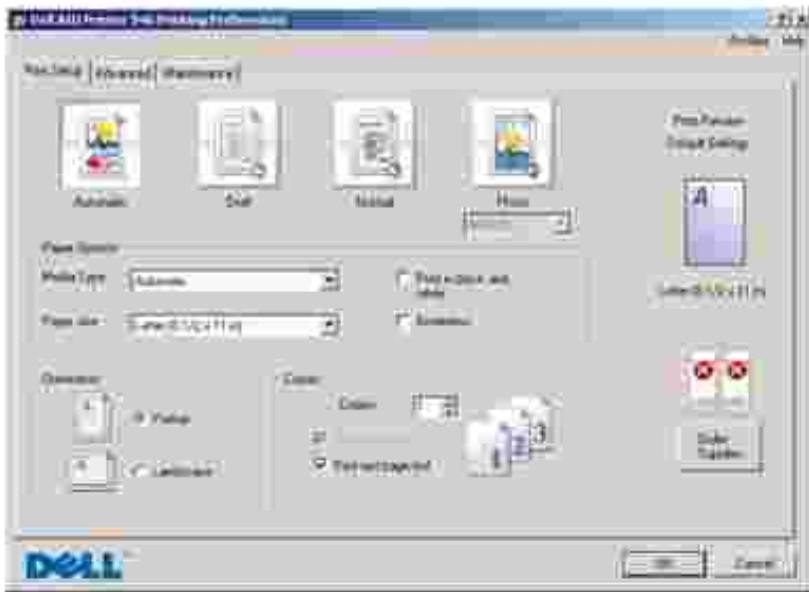
1. Clique em Iniciar→ Programas ou Todos os Programas→ Impressoras Dell→ Impressora AIO 946 da Dell.
2. Selecione Programa da Multifuncional Dell.

O Programa da Multifuncional Dell possui quatro seções principais: Digitalizar e enviar fax, Copiar, Ferramentas de produtividade e Visualizar.

Nesta seção:	É possível:
Visualizar agora	<ul style="list-style-type: none"> • Selecionar uma parte da imagem visualizada a ser digitalizada. • Exibir uma imagem do item que será impresso ou copiado.
Digitalizar e enviar fax	<ul style="list-style-type: none"> • Selecionar o programa para onde deseja enviar a imagem digitalizada. • Selecionar o tipo de imagem que está sendo digitalizada. • Selecionar como a digitalização será usada. • Selecionar Enviar fax agora. • Selecionar Digitalizar agora. <p>NOTA: clique em Ver mais definições de digitalização para exibir todas as definições.</p>
Copiar	<ul style="list-style-type: none"> • Selecionar a quantidade e a cor das cópias. • Selecionar uma definição de qualidade para as cópias. • Especificar o tamanho do papel em branco. • Ajustar o tamanho da área digitalizada. • Clarear ou escurecer as cópias (isso também pode ser feito no painel do operador). • Ampliar ou reduzir as cópias. <p>NOTA: clique em Ver mais definições de cópia para exibir todas as definições.</p>
Ferramentas de produtividade	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar fax usando o modem do PC. • Enviar uma imagem ou um documento por e-mail. • Repetir uma imagem várias vezes em uma página. • Ampliar ou reduzir uma imagem. • Imprimir uma imagem como um cartaz de várias páginas. • Salvar uma imagem no computador. • Usar MagiChop para salvar várias fotografias. • Editar texto de um documento digitalizado (Reconhecimento óptico de caracteres). • Modificar uma imagem com um editor de fotografias.

Para obter mais informações, clique em Ajuda no Programa da Multifuncional Dell.

Usando as Preferências de impressão



As Preferências de impressão permitem alterar as várias definições da impressora. Você pode alterar as definições da impressora em Preferências de impressão, dependendo do tipo de projeto que deseja criar.

Para acessar as Preferências de impressão:

1. Com o documento aberto, clique em Arquivo→ Imprimir.

A caixa de diálogo Imprimir é aberta.

2. Clique em Preferências, Propriedades, Opções ou Configurar (dependendo do programa ou do sistema operacional).


A caixa de diálogo Preferências de impressão é aberta.

Para acessar as Preferências de impressão quando um documento não estiver aberto:

1. *No Windows XP*, clique em Iniciar→ Painel de Controle→ Impressoras e Outros Itens de Hardware→ Impressoras e Aparelhos de Fax.

No Windows 2000, clique em Iniciar→ Configurações→ Impressoras.

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione Preferências de impressão.

 **NOTA:** as alterações feitas nas definições da impressora a partir da pasta Impressoras tornam-se as definições padrão para a maioria dos programas.

Guias de Preferências de impressão

Guia	Opções
Configurar impressão	Qualidade/Velocidade - Selecione Automático, Rascunho, Normal ou Fotografia, dependendo da qualidade desejada. Rascunho é a opção mais rápida, mas não deve ser selecionada se você tiver um cartucho de tinta fotográfica instalado.
	Tipo de mídia - Permite definir o tipo de papel manualmente ou fazer com que o sensor da impressora detecte o tipo de papel automaticamente.
	Tamanho do papel - Selecione o tamanho e o tipo de papel.
	Imprimir em preto e branco - Imprima imagens coloridas em preto e branco para economizar a tinta do cartucho colorido. NOTA: não é possível selecionar essa definição se você tiver selecionado Usar cartucho colorido para todas as impressões em preto e branco anteriormente.
	Sem bordas - Marque a caixa de seleção para imprimir fotografias sem bordas.
	Orientação - Selecione como o documento será organizado na página impressa. Você pode usar a orientação retrato ou paisagem.
	Várias cópias - Personalize o modo como a impressora fará várias cópias de um único trabalho de impressão: Agrupado, Normal ou Imprimir última página primeiro.
Avançado	Impressão em frente e verso - Selecione para imprimir nos dois lados do papel.
	Layout - Selecione Normal, Banner, Espelhar, Número de págs./folha, Cartaz, Brochura ou Sem bordas.
	Nitidez automática da imagem - Seleciona automaticamente o melhor nível de nitidez da imagem com base no seu conteúdo.
	Programa de aprimoramento da experiência do cliente da Dell - Permite acessar informações e alterar o status do Programa de aprimoramento da experiência do cliente da Dell.
	Mais opções - Permite especificar definições de Modo de aparência e Concluir impressão.
Manutenção	Instalar cartuchos de impressão
	Limpar cartuchos de impressão
	Alinhar cartuchos de impressão
	Imprimir uma página de teste
	Suporte de rede

Usando o Dell Picture Studio

Com o Dell Picture Studio, você pode explorar fotografias digitais e aprender a organizar, criar ou imprimir fotografias. O Dell Picture Studio possui dois componentes:

- Paint Shop Photo Album 5

Clique em Iniciar→ Programas ou Todos os Programas→ Dell Picture Studio 3→ Paint Shop Photo Album 5→ Paint Shop Photo Album 5.

- Paint Shop Pro Studio

Clique em Iniciar→ Programas ou Todos os Programas→ Dell Picture Studio 3→ Paint Shop Pro Studio→ Jasc Paint Shop Pro Studio.

Dell Ink Management System

Cada vez que você imprime um trabalho, uma tela de andamento da impressão é exibida para mostrar o progresso do trabalho de impressão, assim como a quantidade de tinta e o número aproximado de páginas restantes no cartucho. O contador de páginas permanece oculto durante as primeiras 50 páginas de uso do cartucho, até que os hábitos de impressão sejam aprendidos e uma contagem mais exata possa ser fornecida. O número de páginas restantes é alterado como resultado dos tipos de trabalho que a impressora concluir.

Quando o nível do cartucho de tinta estiver baixo, um Aviso de pouca tinta será exibido na tela quando você tentar imprimir. Esse aviso será exibido sempre que você imprimir, até que seja instalado um novo cartucho de tinta. Para obter mais informações sobre a substituição de cartuchos de tinta, consulte [Substituindo cartuchos de tinta](#).

Quando um ou ambos os cartuchos estiverem vazios, a janela Tanque de reserva será exibida na tela quando você tentar imprimir. Se você continuar imprimindo, talvez o trabalho de impressão não saia da forma esperada.

Se o cartucho de tinta preta ficar vazio, você poderá optar por imprimir em preto usando o cartucho de tinta colorida (Imprimir em preto), selecionando Concluir impressão antes de clicar no botão Continuar impressão. Se você selecionar Concluir impressão e clicar em Continuar impressão, a opção Imprimir em preto será usada em todas as impressões em preto até que o cartucho preto seja trocado ou até que a opção seja desativada em Mais opções, na guia Avançado das Preferências de impressão. A caixa de diálogo Tanque de reserva não será exibida novamente até que o cartucho de pouca tinta seja trocado. A caixa de seleção Concluir impressão é automaticamente redefinida quando um cartucho novo ou diferente é instalado.



Se o cartucho de tinta preta estiver vazio, você poderá optar por imprimir documentos coloridos em escala de cinza, selecionando Concluir impressão antes de clicar no botão Continuar impressão. Se você selecionar Concluir impressão e clicar em Continuar impressão, todos os documentos coloridos serão impressos em preto e branco até que o cartucho colorido seja substituído ou até que a opção seja desativada em Mais opções, na guia Avançado das Preferências de impressão. A caixa de diálogo Tanque de reserva não será exibida novamente até que o cartucho de pouca tinta seja trocado. A caixa de seleção Concluir impressão é automaticamente redefinida quando um cartucho novo ou diferente é instalado.

Removendo e reinstalando o software

Se a impressora não funcionar adequadamente ou se forem exibidas mensagens de erro de comunicação durante o uso, você poderá remover e reinstalar o software da impressora.

1. Clique em Iniciar→Programas ou Todos os Programas→Impressoras Dell→Impressora AIO 946 da Dell.
2. Selecione Desinstalar a Impressora AIO 946 da Dell.
3. Siga as instruções exibidas na tela do computador.
4. Reinicie o computador
5. Insira o CD *Drivers and Utilities* e siga as instruções exibidas na tela.

Se a tela de instalação não for exibida:

- a. *No Windows XP*, clique em Iniciar→Meu Computador.

No Windows 2000, clique duas vezes em Meu Computador, na área de trabalho.

- b. Clique duas vezes no ícone da Unidade de CD-ROM e em setup.exe.
- c. Quando a tela de instalação do software da impressora for exibida, clique em Instalação

pessoal ou Instalação em rede.

- d. Siga as instruções exibidas na tela para concluir a instalação.

Manutenção do cartucho de tinta

- [Substituindo os cartuchos de tinta](#)
- [Alinhando os cartuchos de tinta](#)
- [Limpendo os orifícios do cartucho de tinta](#)

 **ATENÇÃO:** antes de executar qualquer procedimento relacionado nesta seção, leia e siga as instruções em "ATENÇÃO: INSTRUÇÕES DE SEGURANÇA" no *Manual do proprietário*.

Os cartuchos de tinta da Dell estão disponíveis somente na Dell. Você pode fazer o pedido de mais cartuchos de tinta on-line em www.dell.com/supplies ou por telefone. Para fazer o pedido por telefone, consulte "Fazendo pedidos de tinta e suprimentos" no *Manual do proprietário*.

A Dell recomenda que sejam utilizados cartuchos de tinta Dell na impressora. A Dell não fornece cobertura de garantia para problemas causados pelo uso de acessórios, peças ou componentes não fornecidos pela Dell.

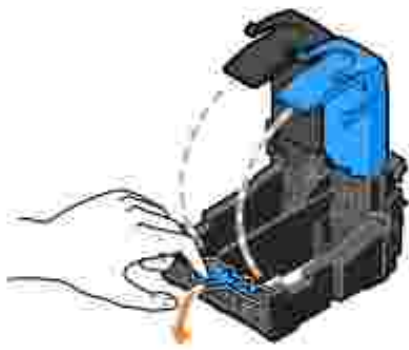
Substituindo os cartuchos de tinta

1. Ligue a impressora.
2. Levante a unidade de impressão.



O suporte do cartucho de tinta se move e pára na posição de carregamento, a menos que a impressora esteja ocupada.

3. Pressione a alavanca do cartucho de tinta para baixo de forma a levantar a tampa de cada um dos cartuchos.




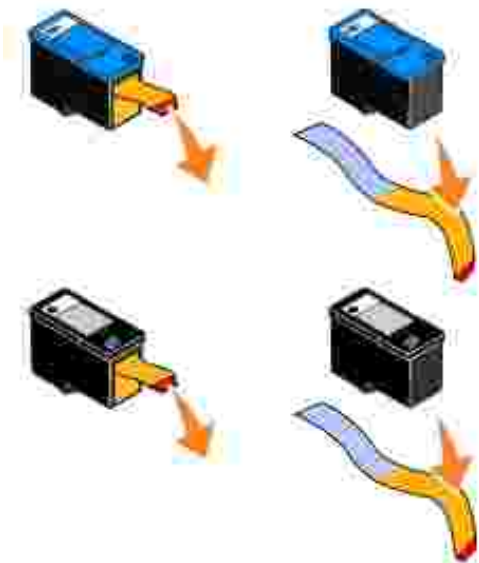
4. Remova os cartuchos de tinta antigos.



5. Armazene-os em uma embalagem a vácuo, como a unidade de armazenamento recebida com o cartucho fotográfico, ou descarte-os.

6. Se você estiver instalando novos cartuchos de tinta, remova o adesivo e a fita transparente da parte posterior e inferior dos cartuchos.

 **NOTA:** a ilustração a seguir mostra um cartucho de tinta preta e um de tinta colorida (usados para a impressão normal). Para imprimir fotografias, use um cartucho de tinta fotográfica (vendido separadamente) e um de tinta colorida.



7. Insira os novos cartuchos de tinta. Verifique se o cartucho de tinta preta ou o cartucho de tinta fotográfica está seguro no suporte esquerdo e se o cartucho de tinta colorida está seguro no suporte direito.



8. Encaixe as tampas para fechá-las.



9. Feche a unidade de impressão.





Uma página de alinhamento é impressa automaticamente.

Alinhando os cartuchos de tinta





A impressora alinha os cartuchos de tinta automaticamente quando eles são instalados ou trocados. Depois de fechar a unidade da impressora, a página de alinhamento é impressa. Para verificar se os cartuchos estão alinhados, imprima uma página de alinhamento.

Talvez seja necessário alinhar os cartuchos de tinta quando os caracteres não forem impressos corretamente ou não estiverem alinhados à margem esquerda, ou quando as linhas verticais ou retas estiverem onduladas.

Para alinhar os cartuchos de tinta a partir do painel do operador:

1. Coloque papel comum. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
2. No menu principal, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar até

Manutenção.

3. Pressione o botão Selecionar .
4. Use os botões de Seta para a direita e para a esquerda   para navegar até Alinhar cart...
5. Pressione o botão Selecionar .

A página de alinhamento azul e preta é impressa. Os cartuchos de tinta são alinhados durante a impressão da página.

Você poderá descartar a página de alinhamento quando o alinhamento for concluído.

Para alinhar os cartuchos de tinta:

1. Coloque papel comum. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
2. *No Windows XP*, clique em Iniciar → Painel de Controle → Impressoras e Outros Itens de Hardware → Impressoras e Aparelhos de Fax.

No Windows 2000, clique em Iniciar → Configurações → Impressoras.

3. Clique com o botão direito do mouse no ícone da Impressora AIO 946 da Dell.
4. Clique em Preferências de impressão.

A caixa de diálogo Preferências de impressão é aberta.

5. Clique na guia Manutenção.
6. Clique em Alinhar cartuchos de impressão.
7. Clique em Imprimir.

A página de alinhamento azul e preta é impressa. Os cartuchos de tinta são alinhados durante a impressão da página.

Você poderá descartar a página de alinhamento quando o alinhamento for concluído.







Limpendo os orifícios do cartucho de tinta

Talvez seja necessário limpar os orifícios do cartucho quando:

- Linhas brancas aparecerem em gráficos ou áreas totalmente pretas.
- A impressão estiver muito escura ou borrada.
- As cores estiverem apagadas, não forem impressas ou forem impressas parcialmente.

- Linhas verticais estiverem irregulares ou as bordas estiverem imperfeitas.

Para limpar os cartuchos de tinta a partir do painel do operador:

1. Coloque papel comum. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
2. No menu principal, use os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para navegar até Manutenção.
3. Pressione o botão Selecionar .
4. Use os botões de Seta para a direita e para a esquerda   para navegar até Limpar cartuchos.
5. Pressione o botão Selecionar .

A página de limpeza começa a ser impressa. Você poderá descartar a página de limpeza quando a impressão for concluída.

Para limpar os orifícios do cartucho de tinta:

1. Coloque papel comum. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
2. *No Windows XP*, clique em Iniciar → Painel de Controle → Impressoras e Outros Itens de Hardware → Impressoras e Aparelhos de Fax.

No Windows 2000, clique em Iniciar → Configurações → Impressoras.

3. Clique com o botão direito do mouse no ícone da Impressora AIO 946 da Dell™.
4. Clique em Preferências de impressão.

A caixa de diálogo Preferências de impressão é aberta.

5. Clique na guia Manutenção.
6. Clique em Limpar cartuchos de impressão.

A página de limpeza começa a ser impressa. Você poderá descartar a página de limpeza quando a impressão for concluída.

7. Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, clique em Limpar novamente.
8. Imprima o documento novamente para verificar se houve melhora na qualidade de impressão.

Se ainda não estiver satisfeito com a qualidade da impressão, limpe cuidadosamente os orifícios do cartucho e imprima o documento novamente.

Solução de problemas

- [Problemas de configuração](#)
- [Problemas gerais](#)
- [Mensagens de erro](#)
- [Melhorando a qualidade de impressão](#)

Siga estas dicas para solucionar problemas da impressora:

- Se você estiver usando um computador e a impressora não funcionar, verifique se ela está conectada corretamente à tomada e ao computador.
- Se uma mensagem de erro for exibida no visor do painel do operador, anote a mensagem exata.

Problemas de configuração

Problemas com o computador

Verifique se a impressora é compatível com o computador.

A impressora suporta o Windows XP, Windows XP Professional x64 Edition e Windows 2000.

Verifique se a impressora e o computador estão ligados.

Verifique o cabo USB.

- Verifique se o cabo USB está firmemente conectado à impressora e ao computador.
- Desligue o computador, reconecte o cabo USB conforme mostrado no cartaz *Configurando a impressora* e reinicie o computador.

Se a tela de instalação do software não for exibida automaticamente, instale o software manualmente.

1. Insira o CD *Drivers and Utilities*.
2. *No Windows XP*, clique em Iniciar → Meu Computador.

No Windows 2000, clique duas vezes em Meu Computador, na área de trabalho.
3. Clique duas vezes no ícone da Unidade de CD-ROM e em setup.exe.
4. Quando a tela de instalação do software da impressora for exibida, clique em Instalação pessoal ou Instalação em rede.
5. Siga as instruções exibidas na tela para concluir a instalação.

Verifique se o software da impressora está instalado.

Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Impressoras Dell.

Se a Impressora fotográfica AIO 946 da Dell não for exibida na lista de programas, o software da impressora não está instalado. Instale o software da impressora. Para obter mais informações, consulte [Removendo e reinstalando o software](#).

Corrija os problemas de comunicação entre a impressora e o computador.

- Remova o cabo USB da impressora e do computador. Reconecte o cabo USB à impressora e ao computador.
- Desligue a impressora. Retire o cabo de alimentação da impressora da tomada. Reconecte o cabo de alimentação da impressora à tomada e ligue a impressora.
- Reinicie o computador

Defina a impressora como a impressora padrão.

1. No *Windows XP*, clique em Iniciar→ Painel de Controle→ Impressoras e Outros
Itens de Hardware→ Impressoras e Aparelhos de Fax.

No *Windows 2000*, clique em Iniciar→ Configurações→ Impressoras.
2. Clique com o botão direito do mouse em Impressora fotográfica AIO 946 da Dell e selecione Definir como padrão.

A impressora não imprime e os trabalhos de impressão estão parados na fila de impressão

Verifique as várias instâncias da impressora instalada no computador.

1. No *Windows XP*, clique em Iniciar→ Painel de Controle→ Impressoras e Outros
Itens de Hardware→ Impressoras e Aparelhos de Fax.

No *Windows 2000*, clique em Iniciar→ Configurações→ Impressoras.
2. Verifique se existem vários objetos para a sua impressora.
3. Imprima um trabalho para cada um desses objetos para verificar qual impressora está ativa.
4. Defina esse objeto como a impressora padrão clicando com o botão direito do mouse no nome da impressora e selecionando Definir como impressora padrão.
5. Exclua as outras cópias do objeto de impressão clicando com o botão direito do mouse no nome da impressora e selecionando Excluir. Para evitar a ocorrência de várias instâncias da impressora na pasta Impressoras, certifique-se de ligar o cabo USB novamente na mesma porta USB usada originalmente para a impressora. Além disso, não instale o software da impressora várias vezes a partir do CD *Drivers and Utilities*.

Problemas com a impressora

Verifique se o cabo de alimentação da impressora está conectado firmemente à impressora e à tomada elétrica.

Verifique se a impressora foi interrompida ou pausada.

1. No *Windows XP*, clique em Iniciar→ Painel de Controle→ Impressoras e Outros I tens de Hardware→ Impressoras e Aparelhos de Fax.

No *Windows 2000*, clique em Iniciar→ Configurações→ Impressoras.

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora.
3. Verifique se Pausar impressão não está selecionada. Se Pausar impressão estiver selecionada, clique nessa opção para desmarcá-la.

Verifique se há luzes piscando na impressora.

Para obter mais informações, consulte [Mensagens de erro](#).

Verifique se os cartuchos de tinta foram instalados corretamente e se o adesivo e a fita transparente de cada cartucho foram removidos.

Verifique se você colocou o papel corretamente.

Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).

Verifique se a impressora não está conectada a uma câmera compatível com PictBridge.

Para obter mais informações, consulte [Imprimindo fotografias a partir de uma câmera compatível com PictBridge](#).

Problemas gerais

Problemas com o fax

Verifique se há uma linha telefônica ativa ligada ao conector FAX (**FAX** - o conector no lado esquerdo) na parte posterior da impressora.

Caso você esteja usando uma linha DSL ou ISDN, verifique se está usando um filtro de linha digital na linha telefônica conectada à tomada.

Para obter mais informações, consulte [E se eu tiver uma linha DSL \(Digital Subscriber Line\)?](#).

Verifique se as conexões da fonte de alimentação, telefone e secretária eletrônica estão firmes.

Verifique se o número de fax, o código de país e a data/hora estão definidos corretamente.

Verifique se a linha telefônica não está sendo usada por outro dispositivo, como um serviço de Internet que utiliza um modem de discagem. Nesse caso, antes de enviar o fax, aguarde até que o outro serviço seja finalizado.

Verifique se o documento original foi colocado corretamente.

Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).

Verifique se a memória está cheia. Disque primeiro o número que receberá o fax e, em seguida, digitalize o documento original uma página por vez.

Verifique se a discagem rápida está definida corretamente.

Verifique se a impressora está detectando o sinal de discagem.

Verifique se o papel está colocado corretamente.

Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).

Verifique se há um atolamento de papel na impressora.

Para obter mais informações, consulte [Problemas com o papel](#).

Problemas com o papel

Verifique se você colocou o papel corretamente.

Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).

Use somente o papel recomendado para a impressora.

Para obter mais informações, consulte [Diretrizes de mídia de impressão para a bandeja de entrada de papel](#).

Quando for imprimir várias páginas, use uma quantidade menor de papel.

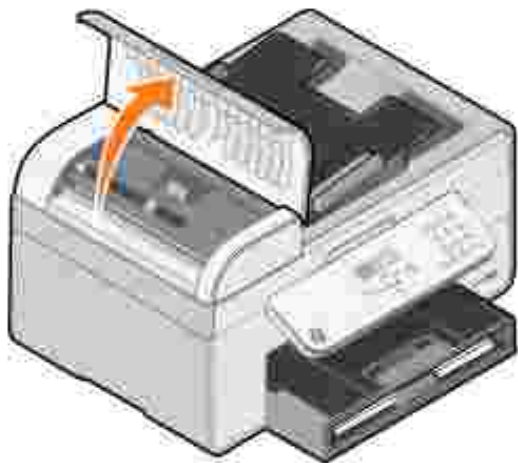
Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).

Verifique se o papel não está enrugado, rasgado ou danificado.

Verifique se existe um atolamento de papel.


Perto do ADF

1. Levante a tampa do ADF localizada à esquerda da bandeja de entrada.



2. Segure o papel firmemente e retire-o com cuidado da impressora.
3. Feche a tampa do ADF.




4. Pressione o botão Selecionar .
5. Reenvie o trabalho de impressão para que as páginas que estavam faltando sejam impressas.

Perto da bandeja de entrada do papel

1. Levante a bandeja de saída do papel.




2. Segure o papel firmemente e retire-o com cuidado da impressora.
3. Abaixee a bandeja de saída do papel.
4. Pressione o botão Selecionar .
5. Reenvie o trabalho de impressão para que as páginas que estavam faltando sejam impressas.

Perto da bandeja de saída do papel

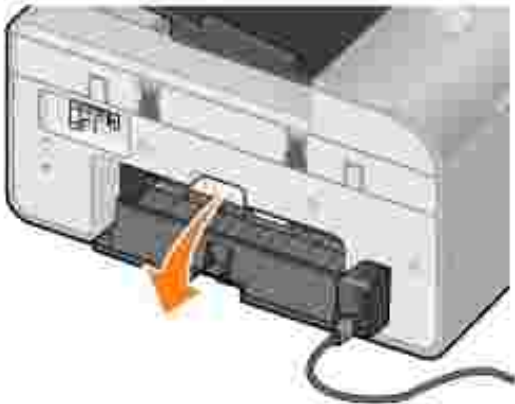
1. Levante o suporte de papel.




2. Segure o papel firmemente e retire-o com cuidado da impressora.
3. Feche a unidade de impressão.
4. Pressione o botão Selecionar .
5. Reenvie o trabalho de impressão para que as páginas que estavam faltando sejam impressas.

Perto da porta de acesso posterior

1. Abra a porta de acesso posterior.



2. Segure o papel firmemente e retire-o com cuidado da impressora.
3. Feche a porta de acesso posterior.
4. Pressione o botão Selecionar .
5. Reenvie o trabalho de impressão para que as páginas que estavam faltando sejam impressas.

Para evitar atolamentos e erros de alimentação de papel, verifique se:





- Você colocou a impressora em uma superfície plana e nivelada.
- Você utilizou o papel recomendado para uso com impressoras jato de tinta.
- Você não forçou o papel na impressora.
- Você não colocou muito papel.
- As guias do papel estão junto às margens.
- Você selecionou o tipo e o tamanho de papel corretos.


Problemas com a rede

Se você estiver usando um adaptador de impressora de rede sem fio, verifique se as atualizações de firmware são as mais recentes.

Para obter as atualizações e informações mais recentes, acesse support.dell.com.

Mensagens de erro

Mensagem de erro:	O que indica:	Solução:
Atolamento de papel	Existe um atolamento de papel na impressora.	Limpe o atolamento de papel e pressione o botão Selecionar  . Para obter mais informações, consulte Problemas com o papel .
Sem papel	A bandeja de entrada de papel está vazia.	Coloque papel e pressione o botão Selecionar  . Para obter mais informações, consulte Colocando papel .
Cabeçote de impressão incorreto	Um dos cartuchos tem um ID não válido.	Remova os cartuchos e instale o cartucho de tinta preta, colorida ou fotográfica correto para a sua impressora. Para obter mais informações, consulte Substituindo cartuchos de tinta .
Cabeçote de impressão ausente	Um dos cartuchos não está instalado.	Instale um cartucho de tinta colorida, preta ou fotográfica. Para obter mais informações, consulte Substituindo cartuchos de tinta .
Ordem do cabeçote de impressão	Os cartuchos de tinta estão instalados no suporte errado.	Remova e reinstale os cartuchos de tinta nos suportes corretos. Para obter mais informações, consulte Substituindo cartuchos de tinta .
Suporte de impressão travado	O suporte do cartucho de tinta travou.	Limpe o atolamento do suporte de papel e pressione o botão Selecionar  .
Impressão incompleta	O suporte do cartucho de tinta foi interrompido antes de todos os dados serem usados.	Limpe o atolamento do suporte de papel e pressione o botão Selecionar  .
Curto-circuito no cabeçote	O cartucho está em curto-circuito.	Instale um novo cartucho de tinta colorida, preta ou fotográfica. Para obter mais informações, consulte Substituindo cartuchos de tinta .
Programação do cabeçalho de impressão	A impressora não consegue programar um ID do cabeçalho de impressão.	Instale um novo cartucho de tinta colorida, preta ou fotográfica. Para obter mais informações, consulte Substituindo cartuchos de tinta .
Erro de TSR monocromático	Foi detectado um erro no cartucho de tinta preta.	Instale um novo cartucho de tinta preta. Para obter mais informações, consulte Substituindo cartuchos de tinta .

Erro de TSR colorido	Foi detectado um erro no cartucho de tinta colorida.	Instale um cartucho de tinta colorida. Para obter mais informações, consulte Substituindo cartuchos de tinta .
Posição inicial incorreta	A impressora não conseguiu localizar a posição inicial correta do suporte do cartucho de tinta.	Limpe o atolamento do suporte de papel e pressione o botão Selecionar  .
Seleção de cabeçote	Os registros de ID da impressora e do cartucho de tinta não correspondem.	Instale um novo cartucho de tinta colorida, preta ou fotográfica. Para obter mais informações, consulte Substituindo cartuchos de tinta .

Melhorando a qualidade de impressão

Se você não estiver satisfeito com a qualidade da impressão dos documentos, existem várias maneiras de melhorá-la.

- Use papel apropriado. Por exemplo, use papel fotográfico Premium da Dell se estiver imprimindo fotografias com um cartucho de tinta fotográfica.



NOTA: o papel fotográfico Dell Premium pode não estar disponível em todas as regiões.

- Selecione uma qualidade de impressão mais alta.

Para selecionar uma qualidade de impressão mais alta:

1. Com o documento aberto, clique em Arquivo → Imprimir.

A caixa de diálogo Imprimir é aberta.

2. Clique em Preferências, Propriedades ou Opções (dependendo do programa ou do sistema operacional).

A caixa de diálogo Preferências de impressão é aberta.

3. Na guia Configurar impressão, selecione uma definição de qualidade mais alta.

4. Imprima o documento novamente.

5. Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, tente alinhar ou limpar os cartuchos de tinta. Para obter mais informações sobre alinhamento, consulte [Alinhando os cartuchos de tinta](#) e [Limpendo os orifícios dos cartuchos de tinta](#).

Para ver outras soluções, acesse support.dell.com.

Especificações da impressora

- [Visão geral](#)
 - [Especificações ambientais](#)
 - [Requisitos e consumo de energia](#)
 - [Recursos do modo Fax](#)
 - [Recursos do modo Imprimir e digitalizar](#)
 - [Suporte ao sistema operacional](#)
 - [Especificações e requisitos de memória](#)
 - [Diretrizes de mídia de impressão para a bandeja de entrada de papel](#)
 - [Cabos](#)
-

Visão geral

Memória	<ul style="list-style-type: none">• 32 MB de SDRAM• 4 MB de FLASH• 2 MB para fax
Conectividade	USB 2.0 (alta velocidade)
Vida útil da impressora	<ul style="list-style-type: none">• Impressora: 18.000 páginas• Scanner: 18.000 digitalizações• ADF: 18.000 digitalizações

Especificações ambientais

Temperatura/Umididade relativa

Condição	Temperatura	Umidade relativa (sem condensação)
Operação	16° a 32° C (61° a 90° F)	8 a 80%
Armazenamento	16° a 32° C (34° a 140° F)	5 a 80%
Transporte	16° a 32° C (-14° a 140° F)	5 a 100%

Requisitos e consumo de energia


Entrada CA nominal	110 V
Frequência nominal	60 Hz
Entrada CA mínima	90 VAC
Entrada CA máxima	255 VAC
Corrente de entrada máxima	0,39 A
Consumo de energia médio	
Modo de espera	7W
Modo operacional	14W


Recursos do modo Fax

Quando você digitaliza para fax, o documento é digitalizado com a resolução de 100 dpi (dots per inch, pontos por polegada). É possível enviar documentos em preto e branco por fax.

Para que o modo Fax funcione corretamente:

- A impressora deve estar conectada a uma linha telefônica ativa.
- A impressora deve estar conectada a um computador através de um cabo USB.

 **NOTA:** se você for enviar um fax através de uma linha telefônica conectada a um modem DSL, instale um filtro DSL para evitar interferência com o sinal de modem do fax analógico.

 **NOTA:** não é possível enviar um fax usando um modem a cabo ou ISDN. Os modems a cabo e ISDN *não* são fax modems e *não* são suportados para envio/recebimento de fax.

Recursos do modo Imprimir e digitalizar

A impressora pode digitalizar a 72 até 19.200 dpi. Embora a impressora tenha essa capacidade, a Dell recomenda a utilização de resoluções predefinidas.

Resolução de impressão e digitalização	Resolução de digitalização	Resolução de impressão	
		Papel brilhante/fotográfico	Todas as demais mídias
Rascunho	150 x 150 ppi	600 x 600 dpi	300 x 600 dpi
Normal	300 x 300 ppi	1200 x 1200 dpi	600 x 600 dpi
Fotografia	600 x 600 ppi	4800 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

Suporte ao sistema operacional

A impressora suporta:

Windows XP Professional x64

Windows XP

Windows 2000

Para drivers compatíveis com Windows Vista, consulte www.support.dell.com.

Especificações e requisitos de memória

O sistema operacional deve atender aos requisitos mínimos de sistema.

Sistema operacional	Velocidade do processador (Mhz)	RAM (MB)	Disco rígido
Windows XP Professional x64	AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon com suporte a Intel EM64T ou Intel Pentium 4 com suporte a Intel EM64T	256	1,5 GB
Windows XP	Pentium II 300	128	500 MB
Windows 2000	Pentium II 233	128	500 MB

Diretrizes de mídia de impressão para a bandeja de entrada de papel

Tipo de mídia:	Tamanhos com suporte:	Coloque até:
Papel comum	<ul style="list-style-type: none"> • Carta: 8,5x11 polegadas (215,9x279,4 mm) • A4: 8,27x11,69 polegadas (210,0x296,9 mm) • Ofício: 8,5x14 polegadas (215,9x355,6 mm) • B5 • A5 • A6 • L • 2L 	100 folhas
Papel para banner	<ul style="list-style-type: none"> • Carta-Banner: 8,5x11 polegadas (215,9x279,4 mm) • A4-Banner: 8,27x11,69 polegadas (210,0x296,9 mm) 	20 folhas
Envelopes	<ul style="list-style-type: none"> • 6 Envelopes 3/4: 3 1/4x6 1/2 polegadas • 7 Envelopes 3/4: 3 7/4x8 1/2 polegadas • 9 Envelopes: 3 7/8x8 7/8 polegadas • 10 Envelopes: 4 1/8x9 1/2 polegadas • Envelopes Baronial 5 1/2 : 4 3/8x5 3/4 polegadas • Envelopes Baronial A2: 111x146 mm • Envelopes B5: 176x250 mm • Envelopes C5: 162x229 mm • Envelopes C6: 114x162 mm • Envelopes DL: 110x220 mm • 3 Envelopes Chokei: 120x235 mm • 4 Envelopes Chokei: 90x205 mm • 40 Envelopes Chokei: 90x225 mm • 3 Envelopes Kakugata: 216x277 mm • 4 Envelopes Kakugata: 197x267 mm • 5 Envelopes Kakugata: 190x240 mm • 6 Envelopes Kakugata: 162x229 mm 	15 envelopes
Cartões de felicitações, fichas tipo índice, cartões-postais ou cartões fotográficos	<ul style="list-style-type: none"> • Cartão fotográfico/postal: 4x6 polegadas • Fichas tipo índice: 3x5 polegadas • Hagaki 	35 cartões
Papel especial, fotográfico/brilhante	<ul style="list-style-type: none"> • Carta: 8,5x11 polegadas (215,9x279,4 mm) • 4x6 polegadas • 5x7 polegadas • 8x10 polegadas 	75 folhas
Papel transfer	<ul style="list-style-type: none"> • 8,5x11 polegadas (215,9x279,4 mm) 	25 papéis transfer
Transparências	<ul style="list-style-type: none"> • 8,5x11 polegadas (215,9x279,4 mm) 	75 transparências
Etiquetas		35 folhas
Papel de tamanho personalizado	<p>O tamanho do papel segue estes limites de dimensão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Largura: 3,0 a 8,5 polegadas (76,2x215,9 mm) • Comprimento: 5,0x14,0 polegadas (127,0x355,6 mm) 	100 folhas

Cabos

A impressora usa um cabo USB (Universal Serial Bus), que é vendido separadamente.



Apêndice

- [Política de suporte técnico da Dell](#)
 - [Para entrar em contato com a Dell](#)
 - [Garantia e política de devolução](#)
-

Política de suporte técnico da Dell

O suporte técnico assistido requer a cooperação e a participação do cliente no processo de solução de problemas. Esse suporte fornece a restauração do sistema operacional e das configurações padrão originais de drivers de hardware e software, de acordo com as configurações de fábrica da Dell, assim como a verificação da funcionalidade apropriada da impressora e de todo o hardware da Dell instalado. Além desse suporte técnico assistido, também é oferecido o suporte técnico on-line no Suporte Dell. Opções adicionais de suporte técnico podem estar disponíveis para compra.

A Dell fornece suporte técnico limitado para a impressora e para qualquer periférico e software da Dell que esteja instalado. O Suporte para periféricos e software de terceiros é fornecido por seus fabricantes originais, incluindo aqueles que foram comprados e/ou instalados através de Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare e Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Para entrar em contato com a Dell

Você pode acessar o Suporte Dell em support.dell.com. Selecione a sua região na página de boas-vindas ao Suporte Dell e preencha os detalhes solicitados para acessar as informações e ferramentas de ajuda.

É possível entrar em contato com a Dell eletronicamente usando os seguintes endereços:

- World Wide Web
www.dell.com/
www.dell.com/ap/ (somente para países da Ásia/Costa do Pacífico)
www.dell.com/jp/ (somente para o Japão)
www.euro.dell.com (somente para a Europa))
www.dell.com/la/ (para países da América Latina)
- FTP (file transfer protocol [protocolo de transferência de arquivo]) anônimo
[ftp.dell.com/](ftp://ftp.dell.com/)
Efetue login como usuário: anonymous e use seu endereço de e-mail como senha.
- Serviço de suporte eletrônico
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
apsupport@dell.com (somente para países da Ásia/Costa do Pacífico)
support.jp.dell.com/jp/jp/tech/email/ (somente para o Japão)
support.euro.dell.com (somente para a Europa)
- Serviço eletrônico de cotação

Garantia e política de devolução

A Dell Inc. ("Dell") fabrica seus produtos de hardware usando peças e componentes que são novos ou equivalentes a novos, de acordo com as práticas padrão da indústria. Para obter informações sobre a garantia da Dell para a sua impressora, consulte o *Manual do proprietário*.

Aviso de licença

O software residente na impressora contém:

- Software desenvolvido e de propriedade da Dell e/ou de terceiros
- Software modificado pela Dell licenciado sob os termos da GNU General Public License versão 2 e a GNU Lesser General Public License versão 2.1
- Software licenciado sob a licença BSD e declarações de garantia
- Software baseado, em parte, no trabalho do Independent JPEG Group.

Clique no título do documento que deseja examinar:

- [BSD License and Warranty Statements](#)
- [GNU License](#)

O Software modificado pela Dell licenciado sob os termos da GNU é um software livre; você pode redistribuí-lo e/ou modificá-lo sob os termos das licenças citadas acima. Essas licenças não lhe concedem nenhum direito sob o software de propriedade da Dell ou de terceiros contido nesta impressora.

Como o software licenciado sob os termos da GNU no qual baseiam-se as modificações feitas pela Dell é fornecido expressamente sem garantias, o uso da versão modificada pela Dell também é fornecido sem garantias. Consulte as isenções de responsabilidade de garantia nas licenças citadas para obter mais detalhes.

Para obter os arquivos de código-fonte do software modificado pela Dell licenciado sob os termos da GNU, inicie o CD *Drivers and Utilities* fornecido com a impressora e clique em Contatar a Dell ou consulte a seção "Para entrar em contato com a Dell" no *Manual do proprietário*.